

ICDL® Excel 2016 - module Tableur, certification tutorat personnalisé inclus

Cours Pratique de 3 jours
Réf : 3XD - Prix 2021 : 400€ HT

ICDL® (Passeport de Compétences Informatique Européen) est le standard mondial de la validation des compétences de base sur Excel. Cette formation a pour objectif de vous amener vers le plus haut niveau de la certification ICDL®.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active à distance, basée sur un auto-apprentissage, de nombreux exercices d'entraînement ainsi qu'un accompagnement individuel personnalisé

TRAVAUX PRATIQUES

Evaluation et test d'entraînement officiels. Exercices en ligne et terrain basés sur le syllabus du ICDL® pour se préparer au mieux à son passage.

CERTIFICATION

L'inscription aux évaluations et à la certification ICDL® (anciennement PCIE®) est incluse lors de l'inscription au parcours. L'examen de certification est composé de 36 questions et se déroule en 35 min, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez le diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. Le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum. La planification de l'examen et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de votre session.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2021

1) Tester son niveau de compétences avec le ICDL®

- S'identifier et tester ses compétences en ligne sur la plateforme officielle.
- Personnaliser son parcours avec les résultats de son test officiel.

Examen : Lors de l'inscription, un email avec un accès privé à la plateforme de certification est envoyé. Cette étape permet d'évaluer officiellement le niveau du stagiaire avant de débiter son parcours.

2) Bien démarrer sa formation.

- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation.
- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Exercice : Notice explicative "Bienvenue dans votre formation". Evaluation complète des connaissances en ligne (2h20). Adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

3) Module niveau Néophyte

- Prendre en main l'écran de travail : l'interface et le ruban d'Excel, la compatibilité avec les versions antérieures.
- Adapter la hauteur et la largeur de lignes et / ou colonnes et présentation détaillée des cellules (police, nombre...).
- Concevoir un tableau simple : positionnement des titres, saisie.
- Créer des formules de calculs simples.

FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant se certifier à Excel 2016 avec le ICDL®.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'utilisation de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers différents moyens (QCM, exercices pratiques, quiz...). Le stagiaire évalue sa progression et ses acquis à l'issue de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante pshaccueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Recopier ou déplacer des informations, des formules de calculs.
 - Créer, renommer, déplacer, supprimer et copier des feuilles.
 - Paramétrer l'impression.
 - Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.*

4) Module niveau confirmé

- Comprendre l'adressage relatif et absolu.
 - Créer de graphiques simples et des graphiques Sparkline, utilisation de l'assistant.
 - Effectuer un collage amélioré et une recopie incrémentée.
 - Répéter des titres en lignes / colonnes et définir la zone à imprimer, ajustement automatique.
 - Utiliser les nouveaux outils de "tableaux".
 - Gérer des tris et des filtres.
 - Définir et réaliser un tableau croisé dynamique simple, utilisation de l'assistant.
 - Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.*

5) Module niveau Maître-Expert

- Maîtriser les fonctions avancées, imbriquer les fonctions, audit de formule.
 - Gérer les liaisons entre feuilles, entre classeurs.
 - Effectuer des graphiques complexes, graphiques combinés, courbes de tendance.
 - Utiliser les tris et les filtres personnalisés et avancés.
 - Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques avec calculs et regroupements personnalisés.
 - Protéger des cellules, la feuille, le classeur.
 - Utiliser des fonctions Base de Données.
 - Comprendre le principe de la macro-commande.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne.*

6) Accompagnement Tutoré personnalisé

- Echanger par email avec son tuteur.
 - Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur.
 - Dialoguer en visio avec son tuteur : premier échange.
 - Planifier son second entretien individuel en visio avec son tuteur.
 - Dialoguer en visio avec son tuteur : second échange.
 - Accéder au FAQ.
 - Consulter ses fiches pratiques.
- Echanges : Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels en visio de 45.min).*

7) Valoriser ses compétences avec le ICDL®

- S'entraîner avec un test officiel ICDL®.
 - Planifier sa date de certification.
 - Passer sa certification à distance.
- cer : Mise à disposition d'un accès privé vers un test d'entraînement officiel sur la plateforme de certification. Production d'un rapport détaillé. Passage de la certification en centre d'examen en ligne.*