

Teams : travailler en équipe avec Office 365 tutorat en option

Cours Synthèse de 0 jour
Réf : 4OF - Prix 2021 : 25€ HT

Cette formation digitale a pour objectif de vous initier à Teams, la plateforme dédiée au travail d'équipe de Microsoft 365. Vous verrez comment organiser au mieux le travail entre les différents collaborateurs, utiliser les fonctionnalités de communication et collaborer autour des documents. Elle s'adresse à tout public souhaitant s'initier à Teams. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquentiel par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Créer et gérer les équipes et les canaux
- Communiquer avec Teams
- Collaborer autour des documents

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation digitale basée sur une pédagogie active avec une combinaison de théorie, de démonstrations, de partages d'expérience et de bonnes pratiques. Pour renforcer l'apprentissage, les séquences pédagogiques sont de courte durée et un tutorat est proposé en option.

TRAVAUX PRATIQUES

Exercice, quiz, fiche de synthèse, cours enregistrés et option de tutorat (débriefing, échanges par e-mail avec un expert, social learning, classe à distance sur mesure).

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Créer et gérer les équipes et les canaux

- Découvrir Teams.
- Créer ou rejoindre une équipe.
- Modifier et supprimer une équipe.
- Paramétrer une équipe et gérer ses membres.
- Ajouter et gérer un membre invité à l'équipe.
- Gérer les canaux.
- Rechercher des contenus ou des personnes.
- Afficher les notifications et l'activité.

2) Communiquer

- Initier et participer à des conversations de canal.
- Créer des conversations privées.
- Utiliser les mentions dans les messages.
- Modifier et supprimer des messages.
- Enregistrer des messages.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant s'initier à Teams.

PRÉREQUIS

Connaissance de base d'Office.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers différents moyens (QCM, exercices pratiques, quiz...). Le stagiaire évalue sa progression et ses acquis à l'issue de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante pshaccueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Créer et participer à une réunion en ligne.
- Planifier une réunion en ligne.

3) Collaborer autour des documents

- Utiliser des pages Wiki.
- Ajouter des onglets personnalisés.
- Gérer les fichiers et dossiers.
- Collaborer autour des fichiers.