

Excel 2013 : migrer vers cette version et découvrir les nouveautés

Tutorat en option

Cours Pratique de 2 jours
Réf : 4XH - Prix 2021 : 60€ HT

Accessible dans un cloud dédié, cette formation digitale vous présentera et vous formera aux nouveautés Excel d'Office 2013 sans avoir besoin d'installer le logiciel. Vous y apprendrez à retrouver les commandes essentielles et à tirer profit des innovations de la version d'Excel 2013. Elle débute par une évaluation complète qui vous permet d'identifier vos axes de progrès et de cibler votre apprentissage. De nombreuses fiches pratiques, cas d'usages et un ouvrage numérique sont inclus. Pour renforcer votre apprentissage, un accompagnement par un formateur expert vous est proposé en option.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation digitale basée sur une pédagogie active : une prise en main directe du logiciel et des exercices pas à pas. L'option de tutorat vient renforcer l'apprentissage. Elle est composée d'échanges illimités par e-mail, d'un exercice débriefé, de partages d'expériences et d'une classe à distance.

TRAVAUX PRATIQUES

Test de positionnement avec transcription des résultats, exercices pas à pas corrigés instantanément, exercices de synthèse corrigés, ouvrage numérique, fiches pratiques et tutorat en option.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2021

1) Bien démarrer sa formation

- Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation.
- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Exercice : Notice explicative. Evaluation complète des connaissances en ligne (2h20) avec adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

2) Appréhender les nouveautés d'Excel

- Microsoft Office 2013 : les nouveautés Excel, Word, PowerPoint et Outlook

Démonstration : Vidéo de démonstration

3) Maîtriser les nouveautés d'Excel 2013

- Appréhender la nouvelle ergonomie des commandes de base.
- S'initier aux nouvelles fonctionnalités sur les commandes de base.
- Maîtriser les nouveautés sur les graphiques, images et objets dessin.
- Gérer les bases de données et tableaux croisés dynamiques sur cette nouvelle version.
- S'exercer aux fonctionnalités avancées.

Exercice : Pour chaque chapitre des exercices guidés pas à pas corrigés instantanément, des exercices de synthèse et fiches pratiques.

PARTICIPANTS

Utilisateurs d'Excel souhaitant évoluer vers la version 2013.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de bases d'une version antérieure d'Excel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers différents moyens (QCM, exercices pratiques, quiz...). Le stagiaire évalue sa progression et ses acquis à l'issue de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante pshaccueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.