

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : AGM

Participants

Chefs de projet, membres d'équipe projets, candidats à la certification AgilePM® Foundation.

Pré-requis

Connaissance préalable de la gestion de projets souhaitable. Bon niveau d'anglais pour la certification.

Prix 2019 : 2620€ HT

Dates des sessions

AIX

16 déc. 2019, 09 mar. 2020
29 juin 2020

BORDEAUX

16 déc. 2019, 02 mar. 2020
22 juin 2020

BRUXELLES

09 déc. 2019

GRENOBLE

09 déc. 2019

LILLE

16 déc. 2019, 24 fév. 2020
15 juin 2020

LYON

16 déc. 2019, 16 mar. 2020
06 juil. 2020

MONTPELLIER

09 déc. 2019

NANTES

16 déc. 2019, 10 fév. 2020
02 juin 2020

ORLEANS

09 déc. 2019

PARIS

14 oct. 2019, 04 nov. 2019
16 déc. 2019, 24 fév. 2020
20 avr. 2020, 15 juin 2020

RENNES

09 déc. 2019

SOPHIA-ANTIPOLIS

16 déc. 2019, 10 fév. 2020
02 juin 2020

STRASBOURG

16 déc. 2019, 09 mar. 2020
29 juin 2020

TOULOUSE

16 déc. 2019, 02 mar. 2020
22 juin 2020

Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

AgilePM®, Foundation, certification

Cette formation vous permettra d'appréhender les concepts, les principes et le contenu du cycle de vie d'un projet Agile. Vous découvrirez les rôles et responsabilités de chacun au sein d'un projet, les techniques utilisées, leurs bénéfices et leurs limites et serez préparé à passer l'examen AgilePM® Foundation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés
Identifier les processus et livrables du projet selon le référentiel AgilePM®
Utiliser des techniques de communication projet adaptées aux interlocuteurs
Estimer la charge des travaux et planifier en mode Agile
Trier et prioriser les exigences d'une itération
Passer la certification AgilePM® Foundation

1) Introduction aux méthodes Agiles

2) AgilePM® : les processus et leurs livrables

3) La communication

4) Priorisation et définition d'une itération

5) L'estimation des travaux et la planification Agile

6) Passage de la certification AgilePM® Foundation

Certification

Passage de la certification Agile Project Management (AgilePM®) en anglais : L'examen se compose d'un QCM de 50 questions (1 point par question). L'examen dure 55 minutes et la certification est obtenue si le candidat obtient au moins 25 réponses correctes (50%).

1) Introduction aux méthodes Agiles

- Les origines, enjeux et règles de base.
- Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Manager, développeur, testeur...
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration.
- Les facteurs de succès du projet et les risques.

Exercice

Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles.

2) AgilePM® : les processus et leurs livrables

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement.
- Initialisation du projet. Faisabilité. Business case. Le plan projet.
- Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK).
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement.
- Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution.
- Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions.
- Déploiement de la solution. La revue de projet.
- Phase après-projet. Analyse des bénéfices.

Echanges

Questions sur les processus et livrables AgilePM®.

3) La communication

- Principes clés de la communication de l'AgilePM®
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe.
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting).
- Management de l'équipe, des parties prenantes.

Exercice

Créer un plan de communication projet.

4) Priorisation et définition d'une itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW.
- Notion d'itération ou de "Timebox".
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles.
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques.

Exercice

Définition des priorités sur les exigences.

5) L'estimation des travaux et la planification Agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Estimations collégiales. Réestimations.
- Bonnes pratiques de planification Agile.
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...).

Exercice

Réaliser un plan de livraison.

6) Passage de la certification AgilePM® Foundation

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires.
- Revue des points principaux.
- Passage en revue des termes techniques principaux (anglais).
- Présentation de l'examen et conseils.

Examen

Certification AgilePM® Foundation.