

Stage pratique de 3 jour(s)  
Réf : ASG

## Participants

Ce stage s'adresse aux assistant(e)s de gestion ou toute personne ayant en charge le contrôle de gestion et la comptabilité analytique.

## Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

## Dates des sessions

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a

# Assistant(e) de gestion, le métier collecter et analyser les données comptables et financières

*Ce qu'il faut savoir pour assumer pleinement son rôle dans la gestion de l'entreprise. Participer à l'élaboration et au suivi des budgets ainsi qu'à la construction de tableaux de bord. Acquérir les compétences clés pour contribuer à l'efficacité de la gestion.*

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Appréhender les rôles, missions et responsabilités d'un(e) assistant(e) de gestion  
Maîtriser les bases de la comptabilité et le contenu des comptes annuels  
Calculer les marges, coûts et principaux ratios comptables et financiers  
Elaborer des tableaux de bord de gestion

- |   |   |
|---|---|
| <u>1) Cerner sa mission et ses responsabilités</u>    | <u>5) Calculer les marges et les coûts</u>                  |
| <u>2) Les principaux schémas d'écriture comptable</u> | <u>6) Maîtriser le processus budgétaire de l'entreprise</u> |
| <u>3) Lire un bilan et un compte de résultat</u>      | <u>7) Réaliser des tableaux de bord</u>                     |
| <u>4) Analyser les équilibres financiers</u>          |   |

## 1) Cerner sa mission et ses responsabilités

- Missions principales et responsabilités.
- Processus de contrôle de gestion de l'entreprise.

### Travaux pratiques

*Déterminer le périmètre d'intervention.*

## 2) Les principaux schémas d'écriture comptable

- Les écritures d'achats, de ventes et de trésorerie.
- Les écritures de clôture d'exercice.
- Les écritures d'amortissements, de provisions ...

### Travaux pratiques

*Identifier l'appartenance des écritures (achat, ventes ...).*

## 3) Lire un bilan et un compte de résultat

- Analyse de l'actif : les investissements, les stocks, la trésorerie...
- Analyse du passif : les capitaux propres, l'endettement...
- Comptes de charges et produits.

### Travaux pratiques

*Analyser les états financiers (bilan, compte de résultat).*

## 4) Analyser les équilibres financiers

- Principaux ratios de l'analyse financière : autonomie financière, couverture des capitaux investis, équilibre financier.
- Autres ratios : degré de vieillissement des immobilisations, ratio de liquidité immédiate et relative.
- La structure financière : appréciation, BFR, FR.

### Travaux pratiques

*Apprécier la rentabilité et la solvabilité à partir des états financiers.*

## 5) Calculer les marges et les coûts

- Définition : coût de revient, analytique, charge.
- Calcul de coûts de revient : en cascades et ABC.
- L'analyse des charges directes et indirectes.

### Travaux pratiques

*Dissocier les charges directes et indirectes pour le calcul d'un coût de revient.*

## 6) Maîtriser le processus budgétaire de l'entreprise

- Procédure budgétaire : recadrage budgétaire trimestriel ou semestriel.
- Les différents budgets. Impact sur le pilotage de la trésorerie.
- Calculer les écarts pour les prises de décisions.
- Ecart sur chiffres d'affaires et écarts sur charges.

### Travaux pratiques

*Compléter le budget semestriel de l'entreprise. Optimiser la trésorerie. Compléter et interpréter les écarts obtenus. Identifier les actions correctives.*

bien assisté à la totalité de la session.

## 7) Réaliser des tableaux de bord

- Les différents types de tableaux de bord. Sélection des informations essentielles.
- Formalisation des données. Compte rendu synthétique.

### **Travaux pratiques**

*Sélectionner les indicateurs les plus pertinents pour constituer un tableau de bord efficace.*