

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : AUC

## Participants

Auditeurs en devenir,  
animateurs sécurité,  
responsables d'activité,  
managers opérationnels.

## Pré-requis

Connaître les bases du  
système de management de  
la sécurité de l'entreprise.

## Dates des sessions

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se  
fait tout au long de la session  
au travers des multiples  
exercices à réaliser (50 à 70%  
du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent  
la formation sont des  
spécialistes des matières  
abordées. Ils ont été  
validés par nos équipes  
pédagogiques tant sur le  
plan des connaissances  
métiers que sur celui de la  
pédagogie, et ce pour chaque  
cours qu'ils enseignent. Ils  
ont au minimum cinq à dix  
années d'expérience dans  
leur domaine et occupent  
ou ont occupé des postes à  
responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques  
et les méthodes  
d'enseignement utilisés  
sont principalement : aides  
audiovisuelles, documentation  
et support de cours, exercices  
pratiques d'application et  
corrigés des exercices pour  
les stages pratiques, études  
de cas ou présentation de cas  
réels pour les séminaires de  
formation.

• A l'issue de chaque stage ou  
séminaire, ORSYS fournit aux  
participants un questionnaire  
d'évaluation du cours qui  
est ensuite analysé par nos  
équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement  
par demi-journée de présence  
est fournie en fin de formation  
ainsi qu'une attestation de fin  
de formation si le stagiaire a

# Mettre en œuvre un audit sécurité

*Cette formation vous apprendra par la pratique à conduire des audits "santé et sécurité au travail" de manière efficace. Vous verrez les techniques les plus utiles et acquerrez de l'assurance dans leur pratique. A l'issue du stage, vous serez ainsi capable de préparer un programme d'audit adapté à votre entreprise.*

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise

Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents

Préparer et mener un audit adapté à son entreprise

Rédiger et diffuser un rapport d'audit sécurité

### 1) Appréhender les exigences du référentiel

### 2) Déontologie et principe de management des audits sécurité

### 3) Points sécurité et réglementaires auditables

### 4) Préparation de l'audit

### 5) Réalisation des interviews aux postes

### 6) Restitution des constats d'audit

## Exercice

*Alternance de présentation didactique et d'apprentissage par la découverte. Illustration à partir d'exemples concrets. Echanges et mise en pratique.*

## 1) Appréhender les exigences du référentiel

- Connaître les enjeux et finalités d'un système de management de la sécurité.
- Comprendre les objectifs du référentiel et les points clés à auditer.
- Comparer les différents systèmes de management de la sécurité.

### Travaux pratiques

*Echanges sur les pratiques mises en place dans les entreprises de chacun.*

## 2) Déontologie et principe de management des audits sécurité

- Utiliser les terminologies appropriées.
- Identifier les étapes du management d'audits.
- Constituer les équipes d'audit : responsabilités, compétences, aptitudes.

### Travaux pratiques

*Partage des expériences des participants pour identifier les bonnes pratiques.*

## 3) Points sécurité et réglementaires auditables

- Distinguer les notions de danger, risques, dommages.
- Appréhender les exigences applicables aux activités de l'entreprise.
- Intégrer le document unique dans le management de la sécurité.
- Définir le contenu du plan de prévention.
- Recenser et analyser incidents et accidents.
- Instaurer un système d'information et de formation.

### Travaux pratiques

*Procéder à l'analyse des incidents et accidents d'une entreprise.*

## 4) Préparation de l'audit

- Préparer la visite d'audit (interview sur le poste de travail).
- Préciser le périmètre et le but attendu.
- Identifier et collecter les informations.
- Structurer son questionnement pour obtenir des réponses concrètes.
- Construire le guide d'audit.

### Travaux pratiques

*Simuler un audit à partir d'une étude de cas. Préparer le fil conducteur de l'interview.*

## 5) Réalisation des interviews aux postes

- Travailler sa communication pour faciliter l'échange.
- Installer une relation constructive.
- Dérouler le fil conducteur, favoriser les suggestions et collecter les preuves d'audit.
- Détecter les comportements et attitudes des audités : sortir des situations bloquantes.
- Terminer l'interview et conclure sur la synthèse des constats.

### Travaux pratiques

*Simulations d'interviews d'audit.*

bien assisté à la totalité de la session.

## 6) Restitution des constats d'audit

- Définir la structure du rapport.
- Rédiger le rapport, formaliser les faits et acter les axes d'amélioration.
- Valider et diffuser le rapport d'audit.

### **Travaux pratiques**

*Rédaction d'un rapport d'audit.*