

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : AUC

Participants

Auditeurs en devenir,
animateurs sécurité,
responsables d'activité,
managers opérationnels.

Pré-requis

Connaître les bases du
système de management de
la sécurité de l'entreprise.

Dates des sessions

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se
fait tout au long de la session
au travers des multiples
exercices à réaliser (50 à 70%
du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent
la formation sont des
spécialistes des matières
abordées. Ils ont été
validés par nos équipes
pédagogiques tant sur le
plan des connaissances
métiers que sur celui de la
pédagogie, et ce pour chaque
cours qu'ils enseignent. Ils
ont au minimum cinq à dix
années d'expérience dans
leur domaine et occupent
ou ont occupé des postes à
responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques
et les méthodes
d'enseignement utilisés
sont principalement : aides
audiovisuelles, documentation
et support de cours, exercices
pratiques d'application et
corrigés des exercices pour
les stages pratiques, études
de cas ou présentation de cas
réels pour les séminaires de
formation.

• A l'issue de chaque stage ou
séminaire, ORSYS fournit aux
participants un questionnaire
d'évaluation du cours qui
est ensuite analysé par nos
équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement
par demi-journée de présence
est fournie en fin de formation
ainsi qu'une attestation de fin
de formation si le stagiaire a

Mettre en œuvre un audit sécurité

Cette formation vous apprendra par la pratique à conduire des audits "santé et sécurité au travail" de manière efficace. Vous verrez les techniques les plus utiles et acquerrez de l'assurance dans leur pratique. A l'issue du stage, vous serez ainsi capable de préparer un programme d'audit adapté à votre entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise

Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents

Préparer et mener un audit adapté à son entreprise

Rédiger et diffuser un rapport d'audit sécurité

1) Appréhender les exigences du référentiel

2) Déontologie et principe de management des audits sécurité

3) Points sécurité et réglementaires auditables

4) Préparation de l'audit

5) Réalisation des interviews aux postes

6) Restitution des constats d'audit

Exercice

Alternance de présentation didactique et d'apprentissage par la découverte. Illustration à partir d'exemples concrets. Echanges et mise en pratique.

1) Appréhender les exigences du référentiel

- Connaître les enjeux et finalités d'un système de management de la sécurité.
- Comprendre les objectifs du référentiel et les points clés à auditer.
- Comparer les différents systèmes de management de la sécurité.

Travaux pratiques

Echanges sur les pratiques mises en place dans les entreprises de chacun.

2) Déontologie et principe de management des audits sécurité

- Utiliser les terminologies appropriées.
- Identifier les étapes du management d'audits.
- Constituer les équipes d'audit : responsabilités, compétences, aptitudes.

Travaux pratiques

Partage des expériences des participants pour identifier les bonnes pratiques.

3) Points sécurité et réglementaires auditables

- Distinguer les notions de danger, risques, dommages.
- Appréhender les exigences applicables aux activités de l'entreprise.
- Intégrer le document unique dans le management de la sécurité.
- Définir le contenu du plan de prévention.
- Recenser et analyser incidents et accidents.
- Instaurer un système d'information et de formation.

Travaux pratiques

Procéder à l'analyse des incidents et accidents d'une entreprise.

4) Préparation de l'audit

- Préparer la visite d'audit (interview sur le poste de travail).
- Préciser le périmètre et le but attendu.
- Identifier et collecter les informations.
- Structurer son questionnement pour obtenir des réponses concrètes.
- Construire le guide d'audit.

Travaux pratiques

Simuler un audit à partir d'une étude de cas. Préparer le fil conducteur de l'interview.

5) Réalisation des interviews aux postes

- Travailler sa communication pour faciliter l'échange.
- Installer une relation constructive.
- Dérouler le fil conducteur, favoriser les suggestions et collecter les preuves d'audit.
- Détecter les comportements et attitudes des audités : sortir des situations bloquantes.
- Terminer l'interview et conclure sur la synthèse des constats.

Travaux pratiques

Simulations d'interviews d'audit.

bien assisté à la totalité de la session.

6) Restitution des constats d'audit

- Définir la structure du rapport.
- Rédiger le rapport, formaliser les faits et acter les axes d'amélioration.
- Valider et diffuser le rapport d'audit.

Travaux pratiques

Rédaction d'un rapport d'audit.