

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : BOR

Participants

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 1080€ HT

Dates des sessions

AIX

04 nov. 2019, 24 fév. 2020
29 juin 2020

ANGERS

20 fév. 2020, 02 juil. 2020

BORDEAUX

04 nov. 2019, 17 fév. 2020
27 juil. 2020

BRUXELLES

28 oct. 2019, 09 mar. 2020
08 juin 2020

DIJON

13 fév. 2020, 23 juil. 2020

GENEVE

09 mar. 2020, 08 juin 2020

GRENOBLE

28 oct. 2019, 20 fév. 2020
02 juil. 2020

LILLE

04 nov. 2019, 10 fév. 2020
20 juil. 2020

LIMOGES

17 fév. 2020, 27 juil. 2020

LUXEMBOURG

09 mar. 2020, 08 juin 2020

LYON

04 nov. 2019, 13 fév. 2020
23 juil. 2020

MONTPELLIER

28 oct. 2019, 13 fév. 2020
23 juil. 2020

NANCY

17 fév. 2020, 27 juil. 2020

NANTES

04 nov. 2019, 20 fév. 2020
02 juil. 2020

NIORT

20 fév. 2020, 02 juil. 2020

ORLEANS

28 oct. 2019, 09 mar. 2020
08 juin 2020

PARIS

10 oct. 2019, 07 nov. 2019
12 déc. 2019, 13 jan. 2020
10 fév. 2020, 09&23 mar.
2020
06 avr. 2020, 06 mai 2020
08&22 juin 2020, 20 juil. 2020
24 août. 2020

REIMS

10 fév. 2020, 08 juin 2020

RENNES

SAP BusinessObjects 4, Web Intelligence, niveau 1

Cette formation s'adresse aux utilisateurs de SAP BusinessObjects Web Intelligence 4. Elle vous permettra d'appréhender l'ensemble des concepts et de maîtriser toutes les composantes de cet outil notamment les fonctions d'interrogation et d'analyse.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Créer une requête simple à partir des données de l'univers
Créer des tableaux de données et les mettre en forme
Filtrer et regrouper les données à restituer
Créer et formater des diagrammes sur les données
Utiliser des calculs, alerteurs et formules pour analyser et mettre en valeur des données
Organiser la diffusion des rapports

1) Présentation de SAP BusinessObjects Web Intelligence

2) Les requêtes et les filtres

3) Utilisation des rapports et des tableaux

4) Les diagrammes

5) Les sections, les ruptures et les tris

6) Filtrage des valeurs affichées dans un rapport

7) Calculs, alerteurs, variables

8) Compléments

1) Présentation de SAP BusinessObjects Web Intelligence

- L'environnement et l'architecture WEBI.
- Principes et grandes fonctions.
- Connexion et déconnexion d'InfoView/BI LaunchPad.
- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence.

Travaux pratiques

Prise en main de l'environnement SAP BusinessObjects.

2) Les requêtes et les filtres

- Les fournisseurs de données et les univers.
- Création d'une requête simple.
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis.
- Les filtres d'invite, les filtres personnalisés.

Travaux pratiques

Création de requêtes et de filtres.

3) Utilisation des rapports et des tableaux

- Modèles de tableaux Web Intelligence.
- Ajout de tableaux dans des rapports.
- Opérations de mise en forme sur un tableau.
- Les tableaux croisés.

Travaux pratiques

Création de rapports. Ajout de tableaux.

4) Les diagrammes

- Diagrammes et modèles de diagramme.
- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes.
- Les raccourcis de formatage.

Travaux pratiques

Création et paramétrage des diagrammes. Travail sur la mise en forme.

5) Les sections, les ruptures et les tris

- Regroupement des données par section.
- Regrouper les données dans les tableaux.
- Organiser les sections et les données.

Travaux pratiques

Manipulation des données et des divers éléments de présentation.

6) Filtrage des valeurs affichées dans un rapport

- Fonctionnement des filtres de rapport.
- Application de plusieurs filtres dans un rapport.
- Modification et suppression de filtres de rapport.

Travaux pratiques

28 oct. 2019, 24 fév. 2020
29 juin 2020

ROUEN

10 fév. 2020, 08 juin 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

04 nov. 2019, 20 fév. 2020
02 juil. 2020

STRASBOURG

04 nov. 2019, 24 fév. 2020
29 juin 2020

TOULON

24 fév. 2020, 29 juin 2020

TOULOUSE

04 nov. 2019, 17 fév. 2020
27 juil. 2020

TOURS

17 fév. 2020, 27 juil. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin

Manipulation de filtres dans les rapports.

7) Calculs, alerteurs, variables

- Insertion de calculs dans des tableaux simples/croisés.
- Création d'alerteurs avancés.
- Création de formules. Les variables.

Travaux pratiques

Création de calculs, de formules. Utilisation des variables.

8) Compléments

- SAP BusinessObjects Web Intelligence Rich Client : insertion de données à partir de fournisseurs externes.
- Création de documents multirequêtes et fusion de données.
- Planification de l'exécution et de la diffusion de rapports.
- Enregistrement et gestion des documents Web dans InfoView, enregistrement sous divers formats.

Travaux pratiques

Fusion de données. Manipulation de divers formats de documents. Planification d'exécution.

de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.