

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : CCH

Participants

Toute personne devant participer à la rédaction d'un cahier des charges : maîtres d'ouvrage, assistants maîtrise d'ouvrage, maîtres d'œuvre devant accompagner les maîtrises d'ouvrage.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2020 : 1690€ HT

Dates des sessions

AIX

21 jan. 2021, 20 mai 2021
12 juil. 2021

BORDEAUX

25 jan. 2021, 17 juin 2021
30 sep. 2021

CLASSE A DISTANCE

30 nov. 2020, 01 déc. 2020
18 fév. 2021, 29 avr. 2021
12 juil. 2021

LILLE

15 fév. 2021, 10 mai 2021
09 sep. 2021

LYON

15 fév. 2021, 03 juin 2021
12 juil. 2021

NANTES

11 fév. 2021, 07 juin 2021
02 sep. 2021

PARIS

30 nov. 2020, 18 fév. 2021
29 avr. 2021, 17 mai 2021
12 juil. 2021

SOPHIA-ANTIPOLIS

21 jan. 2021, 20 mai 2021
12 juil. 2021

STRASBOURG

15 fév. 2021, 10 mai 2021
09 sep. 2021

TOULOUSE

07 jan. 2021, 24 juin 2021
12 juil. 2021

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le

Réaliser un cahier des charges

Ce stage vous montrera comment réaliser un cahier des charges pour les projets informatiques de gestion. Il vous apprendra notamment à choisir le bon niveau de description ainsi qu'à identifier les bons niveaux de granularité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Décrire les principales fonctions d'une application à développer avec UML
Rédiger les différentes clauses d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel
Décrire le plan de développement et les exigences sur le suivi du projet dans le cahier des charges
Alimenter un cahier des charges spécifiques (intégration, Web...)

1) Cahier des charges : objectif et typologie

2) Contenu du cahier des charges

3) Cas d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

4) La stratégie de développement

5) Autres cahiers des charges

Travaux pratiques

alternance entre la théorie et les travaux pratiques.

1) Cahier des charges : objectif et typologie

- Exprimer un besoin, contractualiser une relation.
- Les types de cahier des charges. Positionnement des cahiers des charges. Les cycles de vie.
- Les acteurs concernés. Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre. Rôle et responsabilité. Validation et décision.
- Rôle des pilotes dans le cahier des charges.
- Rôle des utilisateurs. Rôle des experts.

2) Contenu du cahier des charges

- Rubriques standard.
- Les clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, les contraintes, les acteurs.
- Les clauses juridiques.

3) Cas d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

- Une démarche pour définir le système d'information cible. Diagnostic de l'existant.
- La description du contexte, des données, des processus métier, du workflow.
- Description des fonctions de la future application, l'architecture technique et logicielle.
- Définition du produit attendu en termes de qualité.
- Les techniques de représentation. Des méthodes et des diagrammes. Modèles UML, Merise.
- La participation à l'expression des besoins. Les acteurs, les techniques de travail participatif.

Travaux pratiques

Déterminer des facteurs qualité, critères et métriques. Traduire un besoin, le faire valider, le traduire pour un maître d'œuvre.

4) La stratégie de développement

- Comment établir une stratégie ? Evaluation des risques, réduction des risques.
- Plan de développement, mesures d'accompagnement, ordonnancement, mise en place des structures.
- Découpage en projet, en lot.
- Planification globale. Exigences sur le suivi du projet.
- Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, migration des données...).

Travaux pratiques

Evaluation et stratégie de développement.

5) Autres cahiers des charges

- Cas d'un cahier des charges progiciel.
- Rubriques d'un cahier des charges d'intégration.
- Cas d'une solution Web. Les rubriques spécifiques.
- Cas d'un cahier des charges pour la maîtrise d'ouvrage.

plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.