

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : DCO

Participants

Manager d'équipes, tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

Pré-requis

Connaissances en management.

Prix 2021 : 1450€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

04 mar. 2021, 01 juil. 2021
30 sep. 2021

PARIS

04 mar. 2021, 01 juil. 2021
30 sep. 2021

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Développer les compétences de ses collaborateurs

Cette formation vous apportera les savoir-faire et savoir-être essentiels à la mise en œuvre d'une démarche d'accompagnement des collaborateurs. Vous définirez un plan d'action concret pour le développement des compétences au sein de votre équipe et créerez les conditions nécessaires au succès de sa réalisation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Instaurer un climat de confiance et utiliser la reconnaissance comme outil de motivation
Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs pour déléguer une mission
Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs
Expliciter et faire adhérer chacun aux objectifs
Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe

1) Introduction

2) Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements

3) Développer les compétences de ses collaborateurs

4) Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe

5) Mettre en place un plan de développement de l'équipe

Travaux pratiques

Ce stage, très interactif, s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles avec restitution et analyse individualisée.

1) Introduction

- Le développement des compétences, un enjeu pour l'entreprise.
- Le développement des compétences, un défi pour le manager.

Travaux pratiques

Apports théoriques et exercices en sous groupes.

2) Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements

- Etre à l'écoute de ses collaborateurs.
- Instaurer un climat de confiance favorisant le dialogue.
- Utiliser la reconnaissance comme outil de motivation.
- Pratiquer le feedback. Permettre à chacun d'évoluer.
- Accompagner son équipe en étant à sa juste place.

Travaux pratiques

Jeux de rôles pour instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe et donner des retours à ses collaborateurs. Restitution personnalisée.

3) Développer les compétences de ses collaborateurs

- Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs.
- Les différentes étapes de l'entretien professionnel.
- La délégation comme moyen de développement des compétences.
- Impliquer le collaborateur dans le développement de ses compétences.
- Gérer les difficultés.

Travaux pratiques

Mises en situation avec jeux de rôles pour s'entraîner aux différentes étapes de l'entretien professionnel et pratiquer la délégation. Restitution personnalisée.

4) Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe

- Prendre du recul face au fonctionnement actuel d'une équipe ou d'un projet.
- Définir des priorités de développement des compétences.
- Traduire ces priorités en objectifs.
- Expliciter ces objectifs aux collaborateurs.
- Faire adhérer chacun aux objectifs.

Travaux pratiques

Mises en situation en individuel à partir de cas réels pour définir des priorités de développement des compétences au sein de son équipe.

5) Mettre en place un plan de développement de l'équipe

- Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe.
- Développer une situation d'interdépendance au sein d'une équipe et entre équipes.
- Motiver ses collaborateurs.
- Elaborer un plan d'action pour son équipe.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Travaux pratiques

Travail en sous-groupes sur les bonnes pratiques. Restitution et échanges en groupe. Elaboration du plan d'action en individuel, personnalisation des recommandations.