

Stage pratique de 3 jour(s)

Réf : GPI

Participants

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

Pré-requis

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

Prix 2020 : 2250€ HT

Dates des sessions

AIX

21 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

ANGERS

07 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
18 août. 2021

BORDEAUX

14 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

BRUXELLES

07 déc. 2020, 06 jan. 2021
22 mar. 2021, 05 mai 2021
21 juin 2021, 26 juil. 2021
20 sep. 2021

CLASSE A DISTANCE

02&16 nov. 2020, 07&14 déc. 2020

13 jan. 2021, 03 fév. 2021
10 mar. 2021, 12 avr. 2021
05 mai 2021, 09 juin 2021
07 juil. 2021, 11 août. 2021
08 sep. 2021

DIJON

07 déc. 2020, 24 fév. 2021
26 avr. 2021, 21 juin 2021
25 août. 2021

GENEVE

04 jan. 2021, 17 mar. 2021
09 juin 2021, 05 juil. 2021
15 sep. 2021

GRENOBLE

07 déc. 2020, 25 jan. 2021
22 mar. 2021, 03 mai 2021
21 juin 2021, 02 août. 2021
20 sep. 2021

LILLE

07 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

LIMOGES

14 déc. 2020, 24 fév. 2021
26 avr. 2021, 21 juin 2021
25 août. 2021

LUXEMBOURG

20 jan. 2021, 17 mar. 2021
02 juin 2021, 26 juil. 2021
15 sep. 2021

LYON

Gérer un projet informatique

Conduire un projet de développement d'un Système d'Information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier le ROI d'un business case
Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication sur le projet

1) Introduction à la gestion de projet

2) Gestion du contenu du projet

3) Gestion des délais

4) Gestion des coûts

5) Gestion des risques

6) Management de la sous-traitance

7) Management des ressources humaines du projet

8) Gestion des communications du projet

9) Calcul de la rentabilité des projets

10) Gestion de la qualité projet

1) Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet.
- Les acteurs d'un projet.
- Produit et projet. Le cycle de vie du projet.
- Les groupes de processus projets.
- Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances.

2) Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.
- Analyse des parties prenantes (les acteurs).
- Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement.
- Créer la structure de découpage du projet : WBS.

Travaux pratiques

Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

3) Gestion des délais

- Estimation des charges, démarche générale.
- Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...

Travaux pratiques

Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

4) Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

Travaux pratiques

Construire un tableau de bord budgétaire.

5) Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques.
- Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).
- Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision).
- Planification des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques.

Travaux pratiques

Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque.

07 déc. 2020, 01 fév. 2021
29 mar. 2021, 12 avr. 2021
17 mai 2021, 28 juin 2021
05 juil. 2021, 27 sep. 2021

MONTPELLIER

07 déc. 2020, 25 jan. 2021
22 mar. 2021, 03 mai 2021
21 juin 2021, 02 août. 2021
20 sep. 2021

NANCY

14 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
23 août. 2021

NANTES

07 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

NIORT

07 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
18 août. 2021

ORLEANS

07 déc. 2020, 22 fév. 2021
22 mar. 2021, 26 mai 2021
21 juin 2021, 02 août. 2021
20 sep. 2021

PARIS

02&16 nov. 2020, 07&14 déc.
2020
13&20 jan. 2021, 01&03&22
fév. 2021
10&29&29 mar. 2021, 12&28
avr. 2021
05&17&17 mai 2021, 09&28
juin 2021
05&07&28 juil. 2021, 11&25
août. 2021
08&27&27 sep. 2021

REIMS

07 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
23 août. 2021

RENNES

21 déc. 2020, 25 jan. 2021
22 mar. 2021, 03 mai 2021
21 juin 2021, 21 juil. 2021
30 août. 2021

ROUEN

07 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
18 août. 2021

SOPHIA-ANTIPOLIS

07 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

STRASBOURG

26 oct. 2020, 21 déc. 2020
18 jan. 2021, 29 mar. 2021
19 avr. 2021, 28 juin 2021
09 août. 2021, 27 sep. 2021

TOULON

21 déc. 2020, 22 fév. 2021
19 avr. 2021, 21 juin 2021
18 août. 2021

TOULOUSE

14 déc. 2020, 18 jan. 2021
29 mar. 2021, 19 avr. 2021
28 juin 2021, 09 août. 2021
27 sep. 2021

TOURS

14 déc. 2020, 22 fév. 2021
22 mar. 2021, 26 mai 2021
21 juin 2021, 02 août. 2021

6) Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre. Rôles et responsabilités.
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.
- Les indicateurs de pilotage projet.

Travaux pratiques

Arbre de décision pour acheter ou faire.

7) Management des ressources humaines du projet

- Equipe. Motivation. Style de management.
- Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques

Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

8) Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications.
- Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement.
- Manager les parties prenantes.

Travaux pratiques

Plan de communication sur le projet.

9) Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI. Décision d'investissement.

Travaux pratiques

ROI, délai de remboursement.

10) Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en oeuvre l'assurance qualité.
- Mettre en œuvre le contrôle Qualité.

Travaux pratiques

Recherche de métriques.

20 sep. 2021

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.