

Stage pratique de 3 jour(s)

Réf : IND

Participants

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques. Assistant(e)s et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 1390€ HT

Dates des sessions

AIX

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

BORDEAUX

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

LILLE

16 sep. 2019, 18 nov. 2019

LYON

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

NANTES

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

PARIS

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

SOPHIA-ANTIPOLIS

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

STRASBOURG

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

TOULOUSE

17 juin 2019, 16 sep. 2019
18 nov. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent

InDesign CC/CS6, prise en main

Cette formation vous apprendra à utiliser la palette d'outils disponibles dans InDesign afin de réaliser des documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique. A l'issue de ce stage, vous serez capable de réaliser des plaquettes, des brochures, des affiches ainsi que des dépliants.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Réaliser un document simple avec InDesign CS6 : plaquette, brochure

Créer un dépliant à trois volets

Mettre en place les blocs textes et images

Créer et exporter une feuille de style

Automatiser des gabarits de page pour les catalogues et journaux

1) Prise en main du logiciel

2) Les blocs

3) Le texte dans le bloc

4) Les images

5) Les tableaux

6) Pages, gabarits et modèles

7) Publication papier et publication numérique

1) Prise en main du logiciel

- Notions de mise en page.
- Palettes, table de montage et repères.
- Panneaux et docks.
- Zoom et mode d'affichage.

Travaux pratiques

Découverte de l'interface et création d'espaces personnalisés.

2) Les blocs

- Créer des blocs.
- Changer le type d'un bloc.
- Les propriétés des blocs.
- Les bordures des blocs.
- La gestion et organisation des blocs.
- Les calques.

Travaux pratiques

Gérer et positionner des blocs dans une page : reproduire une mise en page de différents blocs à partir d'un modèle.

3) Le texte dans le bloc

- Insérer du texte.
- Lier les blocs de texte.
- Les propriétés de blocs de texte.
- Les styles de caractères et de paragraphes.
- Les colonnes multiples.
- Lettrines, filets de paragraphes, tabulations, puces et numérotations.
- Gérer la césure.

Travaux pratiques

Créer une carte de visite professionnelle. Créer un dépliant à trois volets.

4) Les images

- Importer une image et définir l'option selon le format.
- Définir la qualité d'affichage.
- Gérer la liaison avec le fichier source.
- Modifier l'original.
- Habiller une image avec du texte.

Travaux pratiques

Création d'une brochure publicitaire.

5) Les tableaux

- Création d'un tableau dans InDesign.
- Importer un tableau.
- Mise en forme d'un tableau.
- Convertir un tableau.

Travaux pratiques

Conception et importation de tableaux.

ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

6) Pages, gabarits et modèles

- Les différents types de pages.
- Gérer le gabarit par défaut.
- Numéroté les pages.
- Création d'un modèle de document.

Travaux pratiques

Maquetter une double page de magazine.

7) Publication papier et publication numérique

- Configuration de la séparation des couleurs.
- Créer un assemblage pour l'imprimeur.
- Créer et optimiser un fichier PDF.
- Exporter vers d'autres formats, EPS, HTML, ePub...

Travaux pratiques

Assembler et exporter un document.