

Stage pratique de 14  
jour(s)  
Réf : KCP

## Participants

Chef de projet informatique, chef de projet utilisateurs, maître d'ouvrage, tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets informatiques.

## Pré-requis

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI. Expérience de deux ans minimum en pilotage de projets. Expérience souhaitable en management d'équipes.

Prix 2020 : 6900€ HT

Prix Blended Learning :  
7200€ HT

## Dates des sessions

PARIS

05 oct. 2020

## Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas

# Cycle certifiant Chef de projet informatique certificat professionnel FFP

*Ce cycle vous permettra de maîtriser l'ensemble des composantes du métier de chef de projet. Il vous permettra aussi d'appréhender les lois de la dynamique d'une équipe de travail, les rôles fondamentaux du manager et les règles de base qui permettent de motiver une équipe. Il vous apportera une vision globale du déroulement des projets informatiques, notamment en matière de délais, de coûts et de qualité.*

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre et mesurer le retour sur investissement d'un projet  
Traduire un besoin, le faire valider, le traduire dans un cahier des charges  
Analyser les risques et construire les réponses aux risques  
Déterminer des facteurs de qualité, critères et métriques liés au projet  
Evaluer les charges, planifier et suivre l'avancement des tâches et du budget  
Engager et suivre chaque membre de l'équipe projet dans sa mission

### 1) Les phases de management du projet

### 2) Etablir le cahier des charges du projet

### 3) Techniques de planification de projet

### 4) Assurer la qualité d'un projet informatique

### 5) Animer et motiver son équipe de projet

## Méthodes pédagogiques

*Le socle des connaissances en gestion de projet est fondamental. Le stage correspondant, réf GPI, doit être suivi avant les stages réf CCH, PLA et QAL. Le stage de management d'équipes, réf ORG, peut être suivi à n'importe quel moment dans le cycle.*

## Travaux pratiques

*A la suite de la formation, les participants passeront une épreuve contenant questionnaires et exercices. Celle-ci s'achèvera par le passage d'un entretien individuel avec un enseignant, validant l'appropriation des réponses apportées. Cette épreuve permet d'obtenir la certification Orsys/FFP.*

## 1) Les phases de management du projet

- La notion de projet et de management de projet.
- Les acteurs. Le cycle de vie du projet.
- Planification et définition du contenu. Les modèles (cascade, W, itératif).
- La structure de découpage du projet : WBS.
- Gestion des délais. Estimation des charges. Techniques d'estimation. Séquencement des activités.
- Gestion des coûts. Techniques et méthodes d'estimation des coûts. Budgétisation, suivi.
- Identification des risques. Analyses qualitatives et quantitatives. Surveillance et maîtrise des risques.
- Management de la sous-traitance. Planifier et administrer les contrats. Intégration du projet.
- Management des ressources humaines. Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Gestion des communications du projet. Planification. Diffusion de l'information. Rapport d'avancement.
- Calcul de la rentabilité des projets. Typologie des objectifs de gain. ROI, retour sur investissement.
- Gestion de la qualité projet. Mettre en œuvre l'assurance qualité et le contrôle qualité.
- Management des connaissances sur les projets.

## Travaux pratiques

*Calcul de Retour sur investissement. Découpage d'un projet par composants. Evaluation des charges avec différentes méthodes. Construction d'un tableau de bord budgétaire. Analyse de grilles et repérage de réponses aux risques.*

## 2) Etablir le cahier des charges du projet

- Typologies : expression de besoin, contractualisation, étude d'opportunité/ faisabilité pour MOE interne ou externe.
- Rubriques : clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, contraintes, acteurs, clauses juridiques...
- Diagnostic de l'existant et reconfiguration du SI : contexte, données, processus. Architecture. Exigences Qualité.
- Les techniques de représentation. Des méthodes et des diagrammes. Modèles UML, Merise...
- La participation à l'expression des besoins. RAD, une méthode pour organiser l'expression des besoins.
- La stratégie de développement.

## Travaux pratiques

*Déterminer des facteurs qualité, critères et métriques liés au projet. Traduire un besoin, le faire valider, le traduire pour un maître d'œuvre.*

## 3) Techniques de planification de projet

réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Le réseau PERT. Ordonnement des tâches : avance et retard, dates au plus tôt, au plus tard, marges, chemin critique.
- Le diagramme de Gantt. Représenter les contraintes associées aux ressources. Calendrier.
- Le tableau de bord du chef de projet : comptes rendus d'activité, comptes rendus d'avancement, indicateurs.
- Le tableau de bord du projet : avancement des lots, évolution des charges, indicateurs économiques (CBTP, CBTE, CRTE).
- Définition des ressources nécessaires. L'association tâche/ressource, la réservation et l'affectation.
- Traduction des ressources en coût.
- La justification d'un découpage en sous-projets. Les découpages normalisés : PBS, WBS, OBS.
- Les contraintes de planification interprojets.

#### **Travaux pratiques**

*Calcul de dates au plus tôt, dates au plus tard, et marges. Planification et construction du diagramme de Gantt dans MS-Project. Affectation des ressources aux tâches. Gestion des surcharges. Tableau de bord du projet. Création de liaisons entre projets.*

### **4) Assurer la qualité d'un projet informatique**

- Définition de la qualité et des concepts associés. Le contrôle qualité. L'assurance qualité. La Qualité Totale.
- Les enjeux. Les métriques de la qualité.
- La cartographie des processus d'un projet informatique. La notion de processus.
- Les lois de Murphy. Identifier les risques potentiels.
- Prise en compte des exigences client, planification. Apports du Business Modelling, de l'analyse de la valeur, d'UML.
- Définir un Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) d'un projet.
- Amélioration continue : cycle IDEAL, boucle de Deming.

#### **Travaux pratiques**

*Ecrire un Plan d'Assurance Qualité. Tracer les grandes lignes de son plan d'amélioration de la qualité.*

### **5) Animer et motiver son équipe de projet**

- Asseoir son autorité.
- Analyser, évaluer, décider. Négocier, convaincre.
- Maîtriser la communication : être conscient du cadre de sa communication. Acter sa présence par le non-verbal.
- Rassembler les informations, éviter les interprétations et les jugements de valeur. Traiter la rumeur.
- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation. Définir des objectifs motivants.
- Donner des signes de reconnaissance : critiquer, féliciter.
- Définir la mission des collaborateurs et leur rôle. Evaluer l'autonomie de chacun pour bien déléguer.
- Gérer le temps et le stress. Gérer les mouvements dans l'équipe.

#### **Travaux pratiques**

*Dresser le panorama de son rôle de chef de projet. Exercices sur l'écoute active. Cartographier les compétences des membres de son équipe pour déterminer les missions de chacun. Mener un entretien de délégation.*