

Stage pratique de 13
jour(s)
Réf : KMC

Participants

Responsables d'équipe,
gestionnaires de projet,
managers hiérarchiques ou
transverses.

Pré-requis

Expérience requise en
management d'équipe.

Dates des sessions

PARIS

27 jan. 2021, 28 avr. 2021
30 août. 2021

Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des
examens blancs permettent
de mesurer le degré de
préparation. Pour les cycles
certifiants, une journée
d'examen est mise en place.

Compétences du formateur

Les experts qui animent
la formation sont des
spécialistes des matières
abordées. Ils ont été
validés par nos équipes
pédagogiques tant sur le
plan des connaissances
métiers que sur celui de la
pédagogie, et ce pour chaque
cours qu'ils enseignent. Ils
ont au minimum cinq à dix
années d'expérience dans
leur domaine et occupent
ou ont occupé des postes à
responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques
et les méthodes
d'enseignement utilisés
sont principalement : aides
audiovisuelles, documentation
et support de cours, exercices
pratiques d'application et
corrigés des exercices pour
les stages pratiques, études
de cas ou présentation de cas
réels pour les séminaires de
formation.

- A l'issue de chaque stage ou
séminaire, ORSYS fournit aux
participants un questionnaire
d'évaluation du cours qui
est ensuite analysé par nos
équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement
par demi-journée de présence

Cycle certifiant Manager confirmé certificat professionnel FFP

Manager expérimenté, ce cycle vous permettra de prendre le recul nécessaire sur vos pratiques et vos principales missions. Vous renforcerez cinq axes principaux de votre management : développement des compétences de vos collaborateurs, évaluation de la performance, aisance communicationnelle, agilité relationnelle avec l'approche ProcessCom® et conduite d'un changement organisationnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Développer les compétences et la motivation des collaborateurs
Évaluer les performances individuelles et collectives
Accroître son leadership et son aisance communicationnelle
Conduire le changement en dépassant les blocages et résistances
Mieux communiquer avec la Process Com®

1) Renforcer la performance de votre équipe

2) Développer les compétences de vos collaborateurs

3) Conduire le changement, démarche et outils

4) Développer sa prestance à l'oral et gagner en leadership

5) Process Com®, initiation

Méthodes pédagogiques

Les cours formant le cycle certifiant peuvent être suivis dans l'ordre de son choix.

1) Renforcer la performance de votre équipe

- Évaluer sa performance de manager.
- Comprendre le fonctionnement de son équipe.
- Évaluer les performances.
- Développer le potentiel et la motivation.
- Plus de cohésion pour plus de performance.
- Plan d'Action Personnel de Progrès.

Exercice

Autodiagnostic. Identifier son style de management. Bilan personnel. Faire le diagnostic de la "personnalité" de son équipe. Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe.

2) Développer les compétences de vos collaborateurs

- Accompagner son équipe en étant à sa juste place.
- Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs.
- Définir des priorités de développement des compétences.
- Piloter la délégation dans le temps.
- Conduire les entretiens individuels.
- Mettre en place un plan de développement de l'équipe.

Exercice

Réflexion individuelle : chaque participant dresse la liste des missions et des tâches à déléguer pour son équipe. Débriefing collectif. Mise en situation d'entretien individuel (entretien de délégation, de suivi, de remobilisation) avec vidéo. Débriefing sur les comportements observés.

3) Conduire le changement, démarche et outils

- Les représentations du changement.
- L'adaptation au changement.
- Donner du sens et motiver au changement.
- Communiquer autour du changement.
- Accompagner le changement.

Exercice

Réflexion individuelle : au travers de situations passées, identifier objectivement les freins et les contradictions de ses collaborateurs. Conduire une réunion participative. Débriefing en groupe. Entraînement aux techniques d'écoute active.

4) Développer sa prestance à l'oral et gagner en leadership

- S'appropriier les techniques des grands orateurs.
- Renforcer sa communication verbale et non verbale.
- Acquérir les techniques théâtrales pour capter son auditoire.
- Transmettre sa vision avec clarté.
- Développer son leadership et son assertivité.
- Développer son intelligence émotionnelle.

est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Exercice

Entraînement et mises en situation. Coaching individuel sur "l'entrée en scène", jeux sur les intentions mobilisatrices. Interprétation d'une scène : 3 minutes pour convaincre et feedback du groupe.

5) Process Com®, initiation

- Mieux se connaître et comprendre son mode de fonctionnement.
- Apprendre à entrer en relation face à différents interlocuteurs.
- S'exercer aux techniques d'influence dans le respect de l'autre.
- Déjouer les pièges de la mécommunication en situation de stress.
- Rétablir une relation fluide et des interactions de qualité.
- Mettre en place un plan de progrès personnel.

Exercice

Découverte de la structure de la personnalité de chaque participant. Mise en évidence des caractéristiques des différents types sur vidéo. Entretiens filmés sur des cas apportés par les participants. Découverte des différents types de personnalité sous stress à partir d'extraits de film.