

Stage pratique de 9 jour(s)
Réf : KPF

Participants

Toute personne désirant s'initier à la gestion d'entreprise dans son ensemble.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 3680€ HT

Dates des sessions

PARIS

18 mar. 2019, 17 juin 2019
16 sep. 2019, 18 nov. 2019

Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Cycle certifiant Responsable centre de profit

Ce cycle vous permettra, en qualité de responsable de centre de profit, de maîtriser les documents et les techniques d'une bonne gestion d'entreprise : construction du bilan et du tableau de trésorerie, élaboration du budget prévisionnel, prévention des risques financiers... Vous prendrez en compte tous ces paramètres pour structurer votre Business Plan et en actualiser les données.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Appréhender l'environnement et connaître les principales règles juridiques relatives à la gestion d'une entreprise
Connaître les différents composants de la chaîne comptable et savoir passer des écritures comptables
Déterminer des seuils de rentabilité et calculer un ratio de solvabilité
Elaborer un business plan en différentes parties : financière, technique et marketing
Maîtriser les différents budgets, leur élaboration et les articulations entre eux
Mettre en place des indicateurs de gestion pertinents

1) Initiation à la gestion : comptabilité et éléments de gestion

2) Initiation à la gestion : équilibres et coûts dans l'entreprise

3) Construire un Business Plan

4) Optimiser et "vendre" son Business Plan

5) Le contrôle de gestion

6) Le contrôle budgétaire et le tableau de bord de gestion

Méthodes pédagogiques

Le socle des connaissances en gestion et comptabilité d'entreprise est fondamental pour l'acquisition des connaissances du cycle. Le stage correspondant, réf IIG, doit être le premier stage du cycle, suivi des stages BUP, puis CDG, dans cet ordre.

1) Initiation à la gestion : comptabilité et éléments de gestion

- Le cadre général de la gestion d'entreprise : environnement et structures juridiques de l'entreprise.
- A la découverte des documents de gestion de l'entreprise : bilan, compte de résultat et tableau de trésorerie.
- Les principes et le rôle de la comptabilité générale.
- Le fonctionnement des comptes : la chaîne comptable (journaux, comptes en T, grand-livre et balance).

Travaux pratiques

Construction de bilan et de compte de résultat, analyse de documents comptables.

2) Initiation à la gestion : équilibres et coûts dans l'entreprise

- De la comptabilité générale à la comptabilité analytique : passage des charges (par nature) aux coûts (par destination).
- Comptabilité analytique : méthodes de calcul des coûts de revient, coûts pertinents et outils de décision.
- L'élaboration du coût de revient : méthodes, calculs (coûts complets, partiels, spécifiques), marges, évaluation stocks.
- Analyse de la rentabilité et de la solvabilité : détermination du seuil de rentabilité, ratios, tableaux de bord.
- Notation des entreprises : méthode de scoring (étude de la méthode Banque de France) et risque d'une entreprise.

Travaux pratiques

Calculs de coûts de revient et de ratios de rentabilité.

3) Construire un Business Plan

- Utilité et objectifs du Business Plan : la formalisation des idées et de la vision stratégique.
- Définition du projet et du modèle économique : positionnement du projet et chiffres financiers.
- Obtention des financements d'investissement et d'exploitation.
- Recherche d'associés et de partenaires industriels et commerciaux.
- Outil de monitoring et de pilotage du projet.
- La structuration du Business Plan : le plan-type et les adaptations aux spécificités.
- Pilotage des différents contributeurs (architectes, marketeurs, experts comptables, fournisseurs...).
- La construction du Business Plan : partie marketing (offre, positionnement et segments visés, tarification...).
- La construction du Business Plan : partie technique (investissements, approvisionnement, RH, organisation...).
- La construction du Business Plan : partie financière (bilan prévisionnel, ROI, plan de financement...).

Travaux pratiques

Construction et analyse critique d'un Business Plan.

4) Optimiser et "vendre" son Business Plan

- L'analyse critique du Business Plan : identification des facteurs clés de succès et des facteurs de risques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Simulations, évaluation de leurs impacts, diagnostics de faisabilité et de pérennité...
- Chiffrage du coût d'abandon d'un projet et définition de plans de repli.
- La "vente" du Business Plan : mise en avant des éléments distinctifs et de la valeur intrinsèque du projet.
- La preuve de la solidité et de la fiabilité des estimations financières.
- La formalisation : la forme et le fond, réaliser un document impactant et communiquant.
- La présentation orale : les types de présentation, les leviers à activer pour obtenir la conviction, l'adhésion...

Mise en situation

Simulations de présentation orale de son business plan.

5) Le contrôle de gestion

- Définition du contrôle de gestion : les concepts généraux et les évolutions actuelles.
- Rappels de comptabilité analytique : méthodes de calculs des coûts de revient, coût pertinents et outils de décision.
- La Méthode Activity Based Costing (ABC).
- Les flux financiers : le fonds de roulement (FRNG), le besoin en fonds de roulement (BFR).
- Les outils financiers : le compte de résultat prévisionnel, le plan de financement et le plan de trésorerie.
- La construction d'une prévision pluriannuelle et le choix des investissements à partir de critères de rentabilité.
- Les outils budgétaires : l'élaboration et l'articulation des différents budgets.
- Panorama des différents budgets : des ventes, de production, des approvisionnements, des services généraux...
- Focus sur le budget de trésorerie.

Etude de cas

Optimisation de sa trésorerie par une bonne maîtrise de son besoin en fonds de roulement.

6) Le contrôle budgétaire et le tableau de bord de gestion

- L'identification des écarts sur coûts et sur ventes.
- Les mesures et les actions correctives.
- Les objectifs du tableau de bord de gestion : assurer la pérennité de l'entreprise en optimisant l'usage des ressources.
- Définition des indicateurs de résultat et des indicateurs de performance.
- La collecte des informations et le choix des indicateurs.
- La construction et l'animation d'un tableau de bord de gestion.

Etude de cas

Identification des dérives entre "réalisé" et "prévisionnel" afin d'assurer l'efficacité de l'entreprise.