

Stage pratique de 2 jour(s)  
Réf : MIU

## Participants

Tout responsable Ressources Humaines en charge de la mobilité interne.

## Pré-requis

Travailler sur des missions liées à la mobilité interne en administration, collectivité, EPCI et EPA.

Prix 2019 : 1420€ HT

## Dates des sessions

PARIS

03 oct. 2019

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence

# Organiser la mobilité interne dans la fonction publique

A la fin de ce stage, vous serez en mesure de gérer efficacement un processus de mobilité interne intégré dans votre stratégie RH. Vous apprendrez à accompagner les services et les agents dans cette démarche, à évaluer les compétences de vos collaborateurs et à mener un entretien de mobilité.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les différents dispositifs de mobilité  
Comprendre les enjeux, freins et leviers de la mobilité interne  
Construire un dispositif de mobilité interne  
Conduire et restituer un entretien de mobilité

- [1\) Connaître les dispositifs de mobilité interne et de redéploiement](#)
- [2\) Cerner les enjeux de la mobilité interne](#)
- [3\) Construire un dispositif de mobilité interne](#)
- [4\) Conduire l'entretien de mobilité](#)

## Travaux pratiques

Cas pratiques sur la méthodologie et les outils d'un dispositif de mobilité interne. Mises en situation d'entretiens.

## 1) Connaître les dispositifs de mobilité interne et de redéploiement

- Les dispositifs propres à chaque fonction publique : FPT, FPH, FPE.
- Les dispositifs de mobilité interfonctions publiques.
- La mobilité interne : définition de son périmètre.
- Les formes de mobilité : déroulement de carrière, reconversion, mobilité obligatoire, reclassement professionnel...

### Travaux pratiques

Réflexion collective sur les éléments statutaires de la mobilité interne.

## 2) Cerner les enjeux de la mobilité interne

- La mobilité au cœur de la GPEC.
- Les causes inhérentes : allongement de la durée de vie, usure professionnelle, prévention des risques psycho-sociaux...
- Les freins et ressorts de la mobilité.

### Travaux pratiques

Diagnostic du processus actuel de mobilité au sein de sa structure. Echanges participatifs.

## 3) Construire un dispositif de mobilité interne

- Transmettre la connaissance : la pyramide des âges.
- Maintenir les compétences clés : le plan de remplacement.
- Adapter les effectifs aux missions : problèmes de sur- et sous-effectifs.
- Favoriser la loyauté des agents : donner des perspectives et diversifier les parcours professionnels.
- Détecter les potentiels : le comité de carrière.
- Identifier des passerelles : intégrer votre dispositif de mobilité interne à vos plans recrutement et formation.

### Travaux pratiques

Présentation de dispositifs et recherche par les stagiaires d'axes d'amélioration.

## 4) Conduire l'entretien de mobilité

- Construire un cadre : charte de mobilité interne, entretien d'évaluation, supports pour exprimer les souhaits.
- Préparer l'entretien : répertoire des métiers et des compétences, régime indemnitaire, tableau des effectifs...
- Maîtriser les étapes de l'entretien : compétences acquises transférables, motivation, projet, formation, plan d'action.
- Rédiger le compte rendu de l'entretien de mobilité. Vérification, diffusion, confidentialité.

### Travaux pratiques

Mises en situation : conduire un entretien de mobilité. Echanges de bonnes pratiques.

est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.