

Stage pratique de 5 jour(s)
Réf : MPS

Participants

Directeurs de programme, managers opérationnels, chefs de projet expérimentés, toute personne ayant un rôle dans un programme ou des projets connexes.

Pré-requis

Bonnes connaissances de base des concepts de projets et programmes.

Prix 2019 : 2780€ HT

Dates des sessions

PARIS

14 oct. 2019

Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui

MSP®, Combined, Foundation & Practitioner, certifications

Le management de programmes permet de gérer les ressources et les dépendances entre plusieurs projets tout en mettant en œuvre des changements stratégiques au sein de l'organisation. Ce cours vous permettra de maîtriser le syllabus MSP® (Managing Successful Programmes) pour réussir le management de programmes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre et appliquer le syllabus MSP®
Gérer les programmes selon la méthodologie MSP®
Différencier les différents processus du flux de transformation de MSP®
Évaluer la mise en œuvre de MSP® dans divers scénarios de programme
Préparer et passer les examens de certification Foundation et Practitioner

- | | |
|---|---|
| 1) Introduction à la gestion de programmes et au MSP® | 4) Mettre en œuvre le programme |
| 2) Concevoir un programme | 5) Contextualiser et appliquer MSP® à un scénario |
| 3) Affiner l'élaboration du programme | 6) Passage des examens |

Certification

Support et certification en anglais. Animation en français. - Foundation : 1 H, sans ressource autorisée, 70 questions à choix multiple (plus 5 questions de test). Admission à 50%. - Practitioner : 2,5 H, à livre ouvert, 8 questions de 10 pts chacune. Admission à 50%.

1) Introduction à la gestion de programmes et au MSP®

- Caractéristiques des programmes, projets et portefeuilles. Le management de programmes.
- Le framework MSP®. Quels contextes amènent à adopter le management de programmes ?
- Quand utiliser MSP®. Les neuf thèmes de gouvernance des programmes.
- Cycle de vie du programme.

Exercice

Questions sur les clés de succès d'un management de programmes. Identification de types de programmes, de facteurs de changement.

2) Concevoir un programme

- L'organisation. Comité de pilotage : sponsor, le Senior Responsible Owner...
- Structure d'organisation interprogrammes.
- La vision. Son contenu. Définir un programme.
- Réalisation de la définition du programme, approbation : rôles et responsabilités.

Exercice

Définir une organisation et des rôles.

3) Affiner l'élaboration du programme

- Elaboration et livraison du plan (Blueprint). Itérations. Business case.
- Engagement des parties prenantes. Les identifier et analyser. Leadership versus Management. Plan de communication.
- Gérer les tranches. Piloter les ressources. Gestion des risques. Résolution des problèmes.
- Gestion de la qualité. Stratégie et plan qualité.

Exercice

Construire un business case, identifier les chapitres d'un Blueprint. Identifier et traiter des risques.

4) Mettre en œuvre le programme

- Gestion de la rentabilité. Mesure des coûts et bénéfices. KPI.
- Concrétiser les résultats : système de mesure. Accompagner les changements.
- Fournir l'aptitude : aligner les projets aux objectifs du programme.
- Coordination et contrôle. Clôturer un programme. Validation. Revue. Dissolution de l'équipe.

Exercice

Gestion de la rentabilité et des risques.

5) Contextualiser et appliquer MSP® à un scénario

- Simulation d'un programme donné à travers le flux de transformation.
- Création des documents de management concernés.
- Discussion sur divers scénarios de développement.

est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Exercice

Appliquer la méthode MSP® à un scénario précis.

6) Passage des examens

- Etude de cas et exemples. Questions type d'examens.
- Formalités administratives.
- Passage de l'examen MSP® Foundation.
- Passage de l'examen MSP® Practitioner.