

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : OPC

Participants

Comptables, collaborateurs des services comptables et financiers ainsi que toute personne souhaitant acquérir les principaux mécanismes de la comptabilité.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 1930€ HT

Dates des sessions

BORDEAUX

13 mai 2019, 18 nov. 2019

PARIS

04 mar. 2019, 03 juin 2019
02 sep. 2019, 02 déc. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui

Comptabilité, principes et mécanismes essentiels

Ce stage vous permettra de découvrir le cadre institutionnel et l'organisation de la comptabilité d'entreprise. Vous découvrirez les principaux états financiers (bilan et compte de résultat) et vous approprierez les mécanismes relatifs aux opérations comptables courantes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maîtriser les enjeux et les concepts de la comptabilité en partie double
Maîtriser la réglementation, les normes et les principes comptables
Identifier les différents postes de l'actif et du passif d'un bilan
Enregistrer les principales écritures courantes
Elaborer les états comptables de fin d'exercice

1) Connaître le cadre institutionnel de la comptabilité

2) Maîtriser la réglementation comptable

3) Comprendre le bilan de l'entreprise

4) Traduire l'activité de l'entreprise dans le compte de résultat

5) Identifier les principaux concepts de la comptabilité

6) Comprendre l'organisation du traitement comptable des informations

7) Enregistrer les écritures courantes

8) Elaborer un cas de synthèse

Exercice

Apports théoriques et exercices pratiques, études de cas.

1) Connaître le cadre institutionnel de la comptabilité

- Traduire de manière chiffrée les échanges, les transactions et les flux de l'entreprise.
- Comprendre la place de l'entreprise dans le circuit économique global.
- Connaître les cycles économiques de l'entreprise : cycle d'exploitation, cycle d'investissement et cycle de financement.
- Comprendre les enjeux de la comptabilité : une obligation légale, fiscale et un outil essentiel de gestion.
- Faire la différence entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique.

Exercice

Quiz ludique sur vos connaissances comptables.

2) Maîtriser la réglementation comptable

- Connaître les sources du droit comptable : sources nationales et internationales, Code de commerce et Code des impôts.
- Comprendre les normes comptables : définitions, principes, contenus, acteurs, calendrier d'applications...
- Découvrir les principes comptables.
- Connaître les documents comptables : le bilan, le compte de résultat, les annexes...

Réflexion collective

Echanges collectifs et discussions sur les principes comptables et leurs applications concrètes.

3) Comprendre le bilan de l'entreprise

- Passer d'une vision patrimoniale au bilan de l'entreprise.
- Connaître les différents postes de l'actif du bilan : immobilisations et actif circulant.
- Connaître les différents postes de passif du bilan : capitaux propres, provisions pour risques et charges, dettes.
- Comprendre le cycle financier et le cycle d'exploitation.
- Comprendre les différents mouvements au sein du bilan.
- Comprendre la présentation d'un bilan. Savoir le lire et l'exploiter.

Travaux pratiques

Enregistrement d'écritures ayant une incidence sur le bilan.

4) Traduire l'activité de l'entreprise dans le compte de résultat

- Comprendre le concept de période et le découpage des exercices.
- Distinguer les principaux types de charges et de produits : d'exploitation, financiers et exceptionnels.
- Comprendre la présentation d'un compte de résultat. Savoir le lire et l'exploiter.
- Identifier les liens entre les deux principaux états comptables : compte de résultat et bilan.

Travaux pratiques

Passage d'écritures ayant une incidence sur le compte de résultat.

5) Identifier les principaux concepts de la comptabilité

- Comprendre le rôle et l'intérêt du Plan Comptable Général.

est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Maîtriser la structuration du Plan Comptable Général : comptes de bilan et comptes de gestion, les classes de comptes.

- Connaître les principales règles de codification comptable et de fonctionnement d'un compte.

- Maîtriser le principe de la comptabilité en partie double : les notions de débit et de crédit.

Travaux pratiques

Réalisation d'enregistrements comptables simples.

6) Comprendre l'organisation du traitement comptable des informations

- Comprendre l'importance de la collecte des pièces justificatives.

- Savoir codifier et enregistrer les pièces à l'aide du plan comptable général.

- Organiser le classement des pièces comptables justificatives (factures, relevés...).

- Connaître les délais de conservation des pièces comptables.

- Comprendre le rôle des documents de la chaîne comptable : journaux, Grand-Livre, balance.

- Réaliser les vérifications des différents états comptables en fin de période.

Travaux pratiques

Elaboration collective d'un process de classement administratif efficace.

7) Enregistrer les écritures courantes

- Comptabiliser les achats et les ventes dans les journaux adéquats, comptabiliser les réductions commerciales.

- Savoir enregistrer et gérer la TVA : champ d'application, TVA sur les encaissements et TVA sur les débits.

- Enregistrer les écritures de trésorerie et de banque.

- Contrôler et justifier les comptes : le lettrage et le rapprochement bancaire.

Travaux pratiques

Enregistrement de plusieurs écritures comptables à partir de factures, de relevés...

8) Elaborer un cas de synthèse

- Enregistrement de diverses opérations courantes.

- Etablissement du Grand-Livre.

- Elaboration de la balance avant inventaire.

- Construction d'un compte de résultat.

- Construction d'un bilan provisoire.

Travaux pratiques

Etude de cas reprenant les principaux concepts vus durant la formation et leurs applications comptables concrètes : enregistrements d'opérations, écritures comptables, construction de bilan et de compte de résultat.