

Construire et piloter un projet formation

Cours Pratique de 3 jours

Réf : P J F - Prix 2021 : 1 970€ HT

Ce stage pratique présente les différentes étapes de la mise en place et du pilotage d'un projet de formation, de l'identification du besoin au déploiement de la solution. Il explique notamment comment créer un cahier des charges, impliquer les prestataires internes et externes ou mesurer les résultats obtenus.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Qualifier une demande de formation
- Déterminer un dispositif de formation adapté
- Construire un cahier des charges
- Impliquer des intervenants internes et externes
- Piloter et organiser le projet de formation
- Déployer le projet et mesurer les résultats

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, échanges et partages d'expériences.

TRAVAUX PRATIQUES

Études de cas, mises en situations, discussions et échanges en groupe autour d'exemples et de cas concrets.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2018

1) Répondre à une demande de formation

- De la problématique métier à la demande de formation.
- Les différents interlocuteurs.
- Les outils d'analyse.
- La conduite d'entretien.
- Les questions à poser.
- Les pièges : quand la formation n'est pas la solution.

Mise en situation : Conduite d'entretien sur un cas concret.

2) Déterminer un dispositif de formation adapté

- Les différents dispositifs d'acquisition des compétences.
- Les formations présentielle ou distancielles.
- Les formations en ligne et les dispositifs mixtes.
- Les modèles de coûts des différents dispositifs.
- Les contraintes à intégrer.
- Les critères de choix.

Etude de cas : Proposition de dispositifs de formation sur différents cas.

3) Construire un cahier des charges

- Les finalités du cahier des charges.
- Les acteurs du projet.
- Les obligations légales.
- Les différentes rubriques du cahier des charges.
- Les informations indispensables.

Exercice : Rédaction d'un cahier des charges à partir d'un cas donné.

PARTICIPANTS

Responsables formation, chefs de projet formation, consultants ou formateurs.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers différents moyens (QCM, mise en situation, quiz...). Le stagiaire évalue sa progression et ses acquis à l'issue de la formation. L'intervenant valide la progression pédagogique du stagiaire et précise les outils utilisés pour la validation des acquis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Impliquer des ressources internes et choisir des prestataires externes

- Les avantages de travailler avec des prestataires internes.
- L'identification et le choix des ressources.
- Les coûts des deux solutions (internes et externes).
- Les contraintes et la gestion des délais.
- La négociation avec les parties prenantes.
- Les acteurs de la formation professionnelle et leur mode de fonctionnement.
- Le processus et les critères de sélection d'un prestataire.
- La propriété intellectuelle et ses contraintes.

Etude de cas : A partir de situations données, choisir les ressources appropriées. Conduite d'un entretien de sélection.

5) Piloter le projet

- Les acteurs du projet.
- L'organisation et les outils.
- Le tableau de bord et les indicateurs pertinents.
- Les différentes étapes et les livrables associés.
- La gestion des aléas.

Etude de cas : Construction d'un tableau de bord.

6) Déployer le projet et mesurer les résultats

- Les sessions pilotes.
- Le déploiement du dispositif de formation.
- La mesure de la satisfaction et de l'efficacité.
- La mise en place d'actions correctives.
- L'évolution du dispositif.

Exercice : Construction d'un dispositif, mesure des résultats et mise en place d'amélioration continue.

LES DATES

Nous contacter