

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : QKM

Participants

Attaché(e)s de direction, comptables, contrôleurs de gestion, responsables administratifs, responsables de département ou de service.

Pré-requis

Connaissances de base en comptabilité.

Prix 2019 : 1420€ HT

Dates des sessions

PARIS

03 oct. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence

Le contrôle de gestion pour les entreprises de services

Cette formation vous permettra de vous approprier les outils pertinents de gestion pour un meilleur contrôle de votre entreprise de services et de mettre en place une comptabilité analytique et une technique budgétaire adaptées.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services
Mettre en place une comptabilité analytique
Disposer d'une visibilité sur la rentabilité de l'activité et la performance de l'entreprise
Elaborer et piloter un budget

1) Appréhender le contrôle de gestion dans une société de service

2) Maîtriser les coûts

3) Analyser la rentabilité de l'activité et les équilibres du bilan

4) Mettre en œuvre les techniques budgétaires dans une société de services

Exercice

Exercices pratiques individuels ou en groupe. Création de tableaux de bord.

1) Appréhender le contrôle de gestion dans une société de service

- Comprendre les spécificités comptables des sociétés de service par rapport aux sociétés industrielles.
- Maîtriser le cadre juridique et fiscal de l'entreprise.
- Identifier les documents indispensables au contrôle de gestion et savoir les interpréter.
- Appréhender les principes et finalités du contrôle de gestion.

Etude de cas

Passage d'un bilan comptable à un bilan financier.

2) Maîtriser les coûts

- Comprendre le cycle productif de la société de services : par commande, par client, par périodes, etc.
- Déterminer les périmètres d'un centre de profit et d'un centre de coût.
- Imputer le CA et les coûts par centre de profit.
- Définir les sections analytiques.
- Choisir et mettre en œuvre les méthodes adaptées : méthode des coûts complets, Direct Costing...
- Distinguer les charges fixes des charges variables et définir un seuil de rentabilité.
- Utiliser l'effet de levier opérationnel.
- Optimiser ses marges en situation de concurrence.

Etude de cas

Analyse de coûts complets et de seuils de rentabilité.

3) Analyser la rentabilité de l'activité et les équilibres du bilan

- Interpréter les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG) : Valeur Ajoutée, EBE, Résultat d'Exploitation...
- Mesurer sa capacité d'autofinancement (CAF).
- Etablir et analyser un tableau de financement.
- Calculer et interpréter les différents ratios (de rotation, de solvabilité...).
- maîtriser les équilibres financiers (FR, BFR, Ratios, tableau de financement...).

Exercice

Calcul et interprétation de différents ratios. Création de tableaux de bord.

4) Mettre en œuvre les techniques budgétaires dans une société de services

- Etablir un budget (CA, coûts, frais généraux...).
- Effectuer un contrôle budgétaire et analyser les écarts.
- Gérer la trésorerie d'entreprise : prévision et contrôle.

Etude de cas

Simulation d'un contrôle budgétaire.

est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.