

Stage pratique de 3 jour(s)  
Réf : SHP

## Participants

Ingénieurs systèmes ou responsables de réseaux ayant à mettre en œuvre Microsoft SharePoint Foundation 2010 ou Microsoft SharePoint Server 2010.

## Pré-requis

Bonnes connaissances de l'administration Windows. Connaissances de base d'Office, du HTML et des concepts liés à la collaboration en entreprise.

## Dates des sessions

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence

# Sharepoint 2010, administrateur

Cette formation vous apprendra à mettre en œuvre, personnaliser et administrer une plateforme qui héberge Microsoft SharePoint Foundation 2010 ou Microsoft SharePoint Server 2010.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Installer, configurer SharePoint 2010, prendre en main les outils d'administration  
Gérer les applications Web et configurer les services  
Gérer les comptes utilisateurs, paramétrer les accès  
Paramétrer les options d'indexation et de recherche  
Gérer le service de méta-données

### 1) Présentation de Sharepoint 2010

### 2) Gestion des applications et services

### 3) Fonctionnalités et solutions

### 4) Portail et Web Content Management

### 5) Gestion du service de méta-données

### 6) Décisionnel et données externes

### 7) Configuration de la recherche

### 8) Sécurité et maintenance

## 1) Présentation de Sharepoint 2010

- Présentation des produits et des architectures : MSF 2010 et MSS 2010.
- Les principales nouveautés pour les administrateurs.
- Installation et configuration : les pré-requis matériels et logiciels.
- Les différents modes d'installation.
- Installation des Web Application Companions.

### Travaux pratiques

Démonstrations de MSF 2010 et MSS 2010. Installer et configurer SharePoint 2010 et prendre en main les outils d'administration.

## 2) Gestion des applications et services

- Applications Web, collections de sites et sites.
- Quotas et restrictions.

### Travaux pratiques

Gérer les applications Web et configurer les services.

## 3) Fonctionnalités et solutions

- Présentation des fonctionnalités.
- Présentation des solutions de ferme et utilisateurs.
- Restriction et limitations des solutions utilisateurs.

### Travaux pratiques

Tester les différentes fonctionnalités SharePoint.

## 4) Portail et Web Content Management

- Présentation des fonctionnalités du portail d'entreprise.
- Sites personnels et profils utilisateurs.
- Présentation du Web Content Management.

### Travaux pratiques

Définir un site personnel et le profil des utilisateurs.

## 5) Gestion du service de méta-données

- Présentation de la taxonomie et folksonomie.
- Création et consommation de Term sets.

## 6) Décisionnel et données externes

- Présentation des Performance Point Services, des Excel Services, des Business Connectivity Services.

## 7) Configuration de la recherche

- Indexation de contenu.
- Définition d'étendues de recherche et de mots-clés.
- Personnalisation des pages de recherche.

### Travaux pratiques

Paramétrer les options d'indexation et de recherche.

## 8) Sécurité et maintenance

est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Les grands principes : authentification et autorisation.
- La gestion de la sécurité dans SharePoint.
- Gestion des comptes. Secure Store Service.
- Monitoring des performances. Journaux de diagnostics.
- Présentation de sauvegarde/restauration.
- Procédures de Disaster Recovery.

#### **Travaux pratiques**

*Gérer les comptes utilisateurs. Paramétrer les accès.*