

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : VEA

Participants

Responsables d'équipe.
Managers. Directeurs.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2020 : 1450€ HT

Prix Blended Learning : 1750€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

10 déc. 2020, 22 mar. 2021
12 avr. 2021, 12 juil. 2021

PARIS

22 mar. 2021, 12 avr. 2021
12 juil. 2021

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui

Maîtriser l'entretien d'évaluation enjeux et étapes clés

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquérir les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de motivation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les enjeux de l'évaluation
Découvrir les étapes clés de l'entretien d'évaluation
Acquérir les savoir-faire relationnels
Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
Utiliser et construire des outils d'évaluation
Conduire un entretien professionnel

1) Les enjeux de l'entretien d'évaluation

2) Les étapes de l'entretien d'évaluation

3) Présenter l'intérêt de l'évaluation

4) Conduire l'entretien d'évaluation

5) Les outils de l'évaluation

6) Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur

Travaux pratiques

Mises en situation, jeux de rôles filmés, construction d'outils supports à l'entretien d'évaluation.

1) Les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Les principes de base et les objectifs de l'évaluation.
- Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise.
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement des compétences et la motivation.

2) Les étapes de l'entretien d'évaluation

- Développer une méthode efficace d'entretien d'évaluation : MENTOR.
- Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un Plan d'Action Personnalisé.
- Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi.
- Utiliser les documents d'évaluation interne.

Travaux pratiques

A partir d'un contexte donné, les participants préparent l'articulation de leur entretien d'évaluation.

3) Présenter l'intérêt de l'évaluation

- Organiser une réunion de présentation des enjeux de l'évaluation.
- Faire comprendre les bénéfices pour les évalués.
- Permettre aux évalués de se préparer.

Travaux pratiques

En sous-groupes, les participants préparent le positionnement de la réunion.

4) Conduire l'entretien d'évaluation

- Acquérir les savoir-faire relationnels.
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien.
- Ecouter de manière active.
- Critiquer de manière constructive.
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis.
- Comprendre, mesurer et agir sur l'autonomie.
- Agir sur les principaux moteurs de la motivation.
- Elaborer un plan de progrès.

Travaux pratiques

Mises en situation filmées de conduite d'entretiens. Exercices sur les signes de reconnaissance.

5) Les outils de l'évaluation

- Le guide des bonnes questions.
- La préparation de l'évalué et l'auto-évaluation.
- La grille de formalisation de l'évaluation.

Travaux pratiques

Construction d'une grille d'auto-évaluation et jeux de rôles.

est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

6) Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur

- Différence entre entretien d'évaluation et professionnel.
- Etudier les perspectives d'évolution professionnelle du salarié.
- Connaître les principaux dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, DIF/CPF, CIF).

Travaux pratiques

Reflexion collective sur les différences entre l'entretien d'évaluation et professionnel.