

ICDL® Word 2013, module Traitement de texte, certification

certification à distance incluse

Cours Pratique de 4 jours

Réf : 3WE - Prix 2022 : 395€ HT

Accessible dans un cloud dédié, ce parcours en ligne vous formera sur l'ensemble du logiciel sans avoir besoin de l'installer. Il a pour objectif de vous préparer efficacement au passage de la certification ICDL®. Utilisé par des milliers d'entreprises, ICDL® est l'acronyme de "International Computer Driving Licence", anciennement connu sous le nom de PCIE®. Il s'agit d'une référence internationale en matière de mesure des connaissances en informatique. L'examen se compose de 36 questions variant selon trois niveaux de difficulté. Votre score obtenu vous indiquera votre pourcentage de bonnes réponses.

FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant se certifier à Word 2013 avec le ICDL®.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'utilisation de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les fonctionnalités essentielles

Pratiquer des fonctionnalités avancées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Un ordinateur virtuel permet d'effectuer des manipulations sur le logiciel sans avoir besoin de l'installer. Un test pour évaluer son niveau ICDL®, une évaluation pour cibler son apprentissage sur ses besoins essentiels, des exercices pas à pas corrigés, des cours enregistrés, des fiches pratiques, un ouvrage numérique, deux classes à distance, des échanges et un examen ICDL® composent la formation.

CERTIFICATION

Cette formation prépare aux compétences identifiées dans le référentiel de certification professionnelle ICDL® Module Traitement de Texte. Il s'agit d'une certification qui atteste pour une durée de 3 ans des compétences en numérique. L'examen de certification est inclus dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 35 minutes et se présente sous la forme d'un QCM de 36 questions mesurant l'ensemble des compétences sur 100 %. La surveillance de l'examen est organisée à distance par ORSYS. Elle est limitée à 6 apprenants et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité. Elle nécessite de l'apprenant la sélection en amont de son créneau de passage d'examen. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation ainsi qu'une restitution détaillée de ses compétences. Au-delà du seuil de 75 %, un diplôme est délivré en complément.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2022

1) Bien démarrer sa formation

- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Suivre un test d'évaluation sur la plateforme ICDL®.
- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Activités digitales : Test d'évaluation ICDL®. Notice explicative. Évaluation complète du logiciel avec transcription des résultats sur la formation.

2) Niveau néophyte

- Exploiter les onglets, le ruban, les lanceurs de boîtes de dialogue et personnaliser la barre d'outils.
- Créer un document. Se déplacer dans un document. Saisir et corriger le texte.
- Mettre en forme des caractères.
- Sélectionner du texte. Les différents modes de sélection.
- Utiliser une liste numérotée, une liste à puces.
- Insérer des caractères spéciaux.
- Imprimer un document.
- Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.

Activités pratiques et digitales : Exercices pas à pas de mise en application et exercices de synthèse corrigés.

3) Niveau confirmé

- Aligner des paragraphes. Poser des tabulations.
- Modifier les marges, l'interligne et les espacements.
- Créer et utiliser des insertions automatiques.
- Numéroté des pages, note de bas de page et notes de fin.
- Intégrer un SmartArt, des filigranes, une image, un tableau.
- Partager des fichiers.
- Comparer deux versions de documents.
- Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.

Activités pratiques et digitales : Exercices pas à pas de mise en application et exercices de synthèse corrigés.

4) Niveau maître-expert

- Utilisation des champs.
- Créer et personnaliser les styles.
- Appliquer une numérotation hiérarchisée.
- Travailler en mode Plan.
- Structurer un document avec des sauts de section complexes.
- Créer un document comportant des sections avec des colonnes.
- Concevoir et protéger des formulaires.
- Créer un publipostage en utilisant des champs de fusion.

Activités pratiques et digitales : Exercices pas à pas de mise en application et exercices de synthèse corrigés.

5) Valoriser ses compétences

- S'entraîner un test sur la plateforme ICDL®.
- Passer sa certification ICDL® en ligne.

Examen : Entraînement et examen.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option

- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)