

ICDL® Access - module base, certification

Version 2016/2013/2010

Cours Pratique de 2 jours
Réf : ACG - Prix 2022 : 810€ HT

Le ICDL® (International Computer Driving Licence) est le standard mondial de la validation des compétences de base sur Access ("module base de données"). Ce stage de deux jours vous permettra de vous entraîner sur l'ensemble des points du référentiel ICDL® (Syllabus) et de passer votre certification.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre la notion de base de données et des objets attachés

Maîtriser l'environnement et les outils Access

Consulter et utiliser une base

Utiliser les fonctions de tri et de filtrage des données

Concevoir et modifier des tables

Créer, éditer et utiliser des formulaires, des requêtes simples, des états d'impression

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices d'entraînement créés à partir du référentiel ICDL® (Syllabus) et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

CERTIFICAT

Des exercices pratiques et d'entraînement pour vous préparer au mieux au passage de la certification ICDL®.

CERTIFICATION

Les éléments d'inscription à la certification ICDL® (anciennement PCIE®) sont recueillis au début de la session de formation. L'examen est composé d'un test de 35 min. Il comprend 36 questions, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez le diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. L'examen est surveillé par le formateur et se déroule en ligne pendant la dernière heure de cours. En cas de classe à distance, la surveillance est effectuée par un dispositif spécifique.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2021

1) Maîtriser le principe des bases de données relationnelles

- Objectifs et présentation du ICDL® Access.
- Définir une base de données.
- Organiser une base.
- Comprendre la structure d'une table et ses usages selon les profils.

Démonstration : Présentation d'une base de données.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant se certifier à Access avec le ICDL®.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'environnement Access et bonne connaissance d'Excel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

2) Exploiter une base de données

- Naviguer sur l'interface Access.
- Consulter la structure d'une base et ses propriétés.
- Parcourir et appliquer des tris.
- Modifier et supprimer un enregistrement.
- Ouvrir un formulaire et le modifier.
- Lancer une requête et modifier l'affichage.

Travaux pratiques : Parcourir des enregistrements, les trier et les modifier.

3) Manipuler les tables et identifier les relations

- Identifier les relations entre tables.
- Comprendre l'intégrité référentielle et ses conséquences.
- Afficher la fenêtre des relations.

Travaux pratiques : Manipuler les tables et les propriétés des relations.

4) Créer une base de données

- Créer une table, nommer les champs, choisir le type.
- Modifier les propriétés des champs.
- Appliquer une clé primaire, un index.
- Ajouter et supprimer un champ.
- Créer les relations entre tables.

Travaux pratiques : Créer une base de données. Appliquer une clé primaire, un index et lier les tables.

5) Concevoir et modifier des formulaires

- Identifier les différents types de formulaires.
- Créer un formulaire et le modifier.
- Modifier l'apparence et la disposition des champs.
- Supprimer et ajouter un enregistrement.

Travaux pratiques : Créer un formulaire, ajouter les champs, modifier son apparence.

6) Rechercher des informations

- Identifier la différence entre requête et filtre de données.
- Utiliser les commandes de recherche et de filtre.
- Créer des requêtes sur des tables avec des critères spécifiques.
- Utiliser des opérateurs et manipuler les champs.

Travaux pratiques : Filtrer les données. Créer des requêtes.

7) Créer des états, les exporter et les imprimer

- Définir et créer un état.
- Grouper les données et réaliser des statistiques.
- Appliquer une mise en page et paramétrer l'impression.
- Exporter une table.

Travaux pratiques : Créer un état d'impression avec regroupement et statistiques. L'exporter. Se certifier avec le ICDL®.

LES DATES

PARIS LA DÉFENSE

2022 : 03 mars, 30 juin, 29 sept.,
21 déc.

CLASSE A DISTANCE

2022 : 03 mars, 30 juin, 29 sept.,
21 déc.