

# CAPM®, préparation à la certification PMBOK® Guide - 6ème édition

Cours Pratique de 5 jours

Réf : APM - Prix 2022 : 2 890€ HT

Etre certifié CAPM® signifie connaître et maîtriser les processus et la terminologie décrits dans le référentiel PMBOK® du PMI. Ce stage vous présentera chacun des éléments du management de projets tels que définis dans ce référentiel et vous préparera à l'examen de certification.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les domaines de connaissance du référentiel PMBOK®

Réaliser la planification et le phasage d'un projet

Construire et suivre des indicateurs clés d'avancement du projet

Maîtriser la communication avec tous les acteurs d'un projet

Appréhender le code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI

Préparer un examen blanc CAPM® et s'auto-évaluer

## TRAVAUX PRATIQUES

Outil de simulation d'examen : contrôle des connaissances, correction et feedback sur ses erreurs.

## CERTIFICATION

Les contenus enseignés dans cette formation sont compatibles avec le référentiel PMBOK® guide 6ème édition. Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI. La formation inclut l'adhésion en tant que membre du PMI. Celle-ci donne accès à toutes les ressources nécessaires pour se préparer à l'examen et à de multiples avantages (remises sur ouvrages et séminaires, économie sur frais d'examen, accès à plusieurs magazines, accès aux communautés de pratique et réunions du PMI, acquisition de points PDU).

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2021

### 1) Introduction au management de projet

- Concepts de base du management de projet.
- Parties prenantes, structures organisationnelles...
- Management de projet : les cinq groupes de processus.
- Introduction aux dix domaines de gestion du PMBOK®.

*Echanges : Avantages et inconvénients des différentes structures organisationnelles de projet.*

*Echanges sur les documents en entrée d'un projet.*

### 2) Gestion de l'intégration

- Contenu et utilité de la charte de projet.
- Structure du plan de management du projet.
- Management des modifications.

*Travaux pratiques : Elaboration d'une charte projet.*

## FINANCEMENT

Ce cours fait partie des actions collectives Atlas.

## PARTICIPANTS

Candidats à la certification CAPM®, chefs de projets en devenir ou collaborateurs sur un projet souhaitant améliorer leurs connaissances en management de projet.

## PRÉREQUIS

Expérience requise de travail en mode projet.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 3) Gestion du périmètre du projet

- Structure de découpage du projet.
- Vérification et maîtrise du contenu.

*Travaux pratiques* : Réaliser la structure de découpage de projet (SDP) ou Work Breakdown Structure (WBS).

### 4) Gestion de l'échéancier et des coûts

- Séquencement des activités.
- Déterminer le budget et les provisions.
- Contrôle des coûts.

*Travaux pratiques* : Estimer selon la technique PERT, identifier le chemin critique. Valeur acquise, choix du meilleur projet, écarts.

### 5) Gestion de la qualité et des ressources

- Plan, assurance et contrôle qualité...
- Définir les rôles et responsabilités dans l'équipe projet
- Motiver, gérer les conflits au sein de l'équipe.

*Travaux pratiques* : Matrice d'affectation des ressources.

### 6) Gestion des communications et des risques

- Réaliser le plan de communication, gérer et maîtriser sa communication.
- Technologies et méthodes de communication.
- Identification des risques projet : le registre des risques, analyse qualitative et quantitative.
- Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques.

*Travaux pratiques* : Déterminer le nombre de canaux de communication d'un projet. Evaluation des risques. Calcul de la VMA (Valeur Monétaire Attendue).

### 7) Gestion des approvisionnements

- Planifier le management des approvisionnements.
- Procéder aux approvisionnements (sélectionner les fournisseurs).
- Gérer et maîtriser ses relations contractuelles.

### 8) Gestion des parties prenantes

- Identifier les parties prenantes.
- Planifier et maîtriser le management des parties prenantes.
- Gérer et maîtriser l'engagement des parties prenantes

*Examen* : Questions. Réflexion sur étude de cas.

*Simulation d'examen et débriefing.*

## LES DATES

---

#### BREST

2022 : 04 juil., 03 oct.

#### CLERMONT-FERRAND

2022 : 04 juil., 03 oct.

#### AIX-EN-PROVENCE

2022 : 04 juil., 19 sept., 14 nov.

#### ANGERS

2022 : 08 août, 24 oct.

#### BORDEAUX

2022 : 27 juin, 22 août, 24 oct., 28 nov.

#### BRUXELLES

2022 : 08 août, 24 oct.

#### DIJON

2022 : 04 juil., 03 oct.

#### GENÈVE

2022 : 08 août, 24 oct.

#### GRENOBLE

2022 : 04 juil., 03 oct.

#### LILLE

2022 : 08 août, 26 sept., 14 nov.

#### LIMOGES

2022 : 22 août, 24 oct.

#### LUXEMBOURG

2022 : 08 août, 24 oct.

#### LYON

2022 : 04 juil., 03 oct., 14 nov.

#### MONTPELLIER

2022 : 04 juil., 14 nov.

#### NANCY

2022 : 04 juil., 03 oct.

**NANTES**

2022 : 04 juil., 03 oct., 28 nov.

**NIORT**

2022 : 22 août, 24 oct.

**ORLÉANS**

2022 : 08 août, 24 oct.

**PARIS LA DÉFENSE**

2022 : 27 juin, 18 juil., 26 sept., 24 oct., 14 nov.

**REIMS**

2022 : 08 août, 24 oct.

**RENNES**

2022 : 04 juil., 03 oct.

**ROUEN**

2022 : 08 août, 24 oct.

**SOPHIA-ANTIPOLIS**

2022 : 04 juil., 19 sept., 14 nov.

**STRASBOURG**

2022 : 04 juil., 03 oct., 28 nov.

**TOULON**

2022 : 04 juil., 14 nov.

**TOULOUSE**

2022 : 27 juin, 22 août, 24 oct., 28 nov.

**TOURS**

2022 : 08 août, 24 oct.

**CLASSE A DISTANCE**

2022 : 27 juin, 08 août, 26 sept., 24 oct., 14 nov.