

Réaliser ses newsletters en HTML/CSS et gérer les envois

certification DiGiTT® à distance, en option

Cours Pratique de 3 jours

Réf : CSN - Prix 2022 : 2 050€ HT

Vous apprendrez à créer une newsletter dont le contenu et la mise en forme pourront être restitués fidèlement par les routeurs de messageries habituels. Vous découvrirez les contraintes propres à la création et à l'envoi de newsletters, ainsi que les aspects juridiques, éditoriaux et graphiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Concevoir un gabarit HTML/CSS

Structurer le contenu textuel respectant les règles d'écriture pour le Web

Maîtriser les aspects juridiques concernant le désabonnement

Connaitre les paramètres d'envoi d'une newsletter

CERTIFICATION

L'inscription à l'évaluation et à la certification DiGiTT® est incluse lors de l'inscription au parcours. La certification se compose d'un test de 90 min. Le résultat atteste de votre niveau de compétences sur 1000 points. Le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum. La planification de l'examen et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 semaines qui suivent le début de votre session.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2021

1) Introduction : importance et enjeux de la newsletter

- Qu'est-ce qu'une newsletter ?
- Particularité de la newsletter, les enjeux.
- La newsletter et le site internet.

Démonstration : Présentation de différents modèles de newsletter.

2) Construction du gabarit (HTML/CSS)

- Réception de la maquette graphique, problématiques graphiques, utilisation de templates préexistants.
- Préparation de l'intégration et organisation du projet.
- Les contraintes spécifiques : les routeurs de messageries (webmail).
- Le langage HTML, CSS, éditeur WYSIWYG (Dreamweaver).
- Construction de la structure de la newsletter sous forme de tableaux (utilisation des attributs HTML correspondants).
- Habillage de la newsletter (styles intégrés aux balises HTML).
- Tests et rendu sur terminaux mobiles.

Travaux pratiques : Construction d'un gabarit de newsletter simple à partir d'un modèle avec des éléments graphiques fournis.

3) Contenu éditorial

- Techniques de rédaction Web, place du texte à l'écran.
- Titre et paragraphes.
- Les images, les liens.

PARTICIPANTS

Ce stage pratique s'adresse à tous les concepteurs de newsletters.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de HTML et CSS souhaitables.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Prise en compte de l'accessibilité.

Travaux pratiques : Structuration d'un paragraphe type respectant les règles d'écriture pour le Web à partir d'éléments textuels fournis.

4) Aspects juridiques

- Gestion des abonnements, processus d'abonnement, de désabonnement.

- Les fichiers de destinataires, la loi LCEN.

- Les bonnes pratiques, la netiquette, archivage des newsletters.

Travaux pratiques : Utilisation de processus d'abonnement, désabonnement.

5) Envoi de la newsletter

- Les différentes possibilités techniques.

- Pourquoi prendre un prestataire externe pour gérer l'envoi de la newsletter ?

- Les risques de spam, les différentes précautions à prendre avant l'envoi.

- Préparer l'envoi de la newsletter, les tests.

- Analyse des statistiques de retour, sondage de satisfaction, tracking.

- Les différentes offres de prestataires d'envoi de newsletter (mailer).

Travaux pratiques : Préparation du dossier contenant tous les éléments constitutifs de la newsletter jusqu'à l'envoi sur le serveur distant en ftp. Tests.

LES DATES

CLASSE A DISTANCE

2022 : 29 août, 07 nov.