

Parcours certifiant Évaluer la performance de la stratégie

Bloc de compétences d'un titre RNCP

Titre RNCP de 10 jours

Réf : ZPE - Prix 2022 : 3 640€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2023 pourra être révisé

Ce parcours de formation représente le quatrième bloc de compétences constituant le titre certifié de niveau 6 (Bac +3) "Community manager" reconnu par l'État. Ces formations vous apprendront à concevoir et à suivre de manière efficace les performances de votre équipe à l'aide d'indicateurs opérationnels. Vous apprendrez aussi à maîtriser des outils comme Excel et PowerPoint.

Ce cycle est composé de :

- Excel, prise en main (Réf. ECM, 3 jours)
- Management d'équipe (Réf. MEQ, 2 jours)
- Tableaux de bord : outils de pilotage pour la performance (Réf. TAB, 2 jours)
- PowerPoint, prise en main (Réf. PDP, 2 jours)
- Certification évaluer la performance de la stratégie (Réf. ZPW, ½ journée)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Utiliser des fonctions Excel basiques

Identifier le style de management adapté à son équipe

Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

Comprendre les fondamentaux de PowerPoint

CERTIFICATION

Chaque bloc de compétences est validé au travers d'un examen écrit, sous forme d'étude de cas (cf Réf ZPW).

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Créer et présenter un tableau Excel

- Connaître les règles de base et les bonnes pratiques.
- Personnaliser la mise en forme et le format des cellules.
- Découvrir les options de présentation d'un tableau.
- Effectuer un collage amélioré et une recopie incrémentée.
- Utiliser les fonctions de remplissage automatique.

Travaux pratiques : Concevoir des tableaux de calculs.

2) Les missions et le rôle d'un manager d'équipe

- Animer une organisation.
- Coordonner le travail et réduire les dysfonctionnements.
- Développer les compétences de son équipe.
- Fixer des objectifs individuels et collectifs.
- Définir les rôles de chacun, les réguler.

Exercice : Atelier mind mapping : construire un plan de progression des collaborateurs.

FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

PARTICIPANTS

Chefs d'équipe, managers de proximité.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac +2). Si ce n'est pas le cas, être titulaire d'un niveau 5 (BAC) et 3 ans d'expérience, sous réserve de la validation du dossier VAP par le certificateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

3) Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

- Identifier les grandes étapes du projet.
- Mettre en place la gestion de projet. Adopter une démarche progressive.
- Construire les états et mettre en œuvre un processus de reporting.
- Impliquer les utilisateurs, les destinataires.
- Recenser les besoins des utilisateurs et le niveau d'informations utiles.
- Analyser les différentes demandes.
- Repérer les informations existantes.
- Identifier les sources de l'information : construire, collecter, contrôler l'information.
- Connaître le coût de l'information. Consolider l'information.
- Formaliser la communication des informations. Faciliter la lecture. Le degré de précision. La fréquence. L'attractivité.
- Instrumenter l'élaboration du tableau de bord.

Travaux pratiques : Création d'états et conception de reporting. Atelier : construire la matrice d'un tableau de bord pour son unité, département ou service.

4) Créer une présentation PowerPoint

- Créer une présentation. Appliquer et varier un thème.
- Insérer une diapositive, choisir une disposition.
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques.

Travaux pratiques : Créer une présentation. Utiliser un thème. Insérer des diapositives.

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

BREST

2022 : 02 nov.

2023 : 02 janv., 10 mai, 17 juil., 13 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2022 : 02 nov.

2023 : 04 janv., 01 mars, 10 mai, 10 juil., 20 sept., 22 nov.

BRUXELLES

2022 : 28 nov.

GRENOBLE

2022 : 07 déc.

2023 : 13 févr., 03 avr., 16 août, 04 oct.

LUXEMBOURG

2022 : 28 nov.

MARSEILLE

2022 : 02 nov.

2023 : 04 janv., 10 mai, 10 juil., 22 nov.

ANGERS

2022 : 24 oct.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil., 11 oct.

DIJON

2022 : 07 déc.

2023 : 13 févr., 03 avr., 16 août, 04 oct.

LILLE

2022 : 28 nov.

2023 : 11 janv., 08 mars, 03 mai, 05 juil., 13 sept., 08 nov.

LYON

2022 : 07 déc.

2023 : 13 févr., 03 avr., 31 mai, 19 juin, 16 août, 11 sept., 04 oct., 20 nov.

CLERMONT-FERRAND

2022 : 07 déc.

2023 : 13 févr., 03 avr., 16 août, 04 oct.

BORDEAUX

2022 : 26 sept., 02 nov.

2023 : 11 janv., 03 mai, 03 juil., 22 nov.

GENÈVE

2022 : 28 nov.

LIMOGES

2022 : 02 nov.

2023 : 11 janv., 03 mai, 03 juil., 22 nov.

MONTPELLIER

2022 : 02 nov.

2023 : 04 janv., 10 mai, 10 juil., 22 nov.

NANCY

2022 : 07 déc.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**ORLÉANS**

2022 : 28 nov.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**RENNES**

2022 : 02 nov.

2023 : 02 janv., 10 mai, 17 juil., 13
nov.**STRASBOURG**

2022 : 02 nov.

2023 : 02 janv., 10 mai, 17 juil., 13
nov.**TOURS**

2022 : 28 nov.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**CLASSE A DISTANCE**2022 : 28 sept., 24 oct., 28 nov.,
19 déc.2023 : 11 janv., 25 janv., 08 févr.,
22 févr., 08 mars, 22 mars, 12
avr., 26 avr., 03 mai, 31 mai, 14
juin, 28 juin, 05 juil., 26 juil., 09
août, 23 août, 13 sept., 27 sept.,
11 oct., 25 oct., 08 nov., 22 nov.,
06 déc., 20 déc.**NANTES**

2022 : 02 nov.

2023 : 02 janv., 27 févr., 10 mai,
17 juil., 11 sept., 13 nov.**PARIS LA DÉFENSE**2022 : 28 sept., 24 oct., 28 nov.,
19 déc.2023 : 11 janv., 25 janv., 08 févr.,
22 févr., 08 mars, 22 mars, 12
avr., 26 avr., 03 mai, 31 mai, 14
juin, 28 juin, 05 juil., 26 juil., 09
août, 23 août, 13 sept., 27 sept.,
11 oct., 25 oct., 08 nov., 22 nov.,
06 déc., 20 déc.**ROUEN**

2022 : 24 oct.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**TOULON**

2022 : 02 nov.

2023 : 04 janv., 10 mai, 10 juil., 22
nov.**METZ**

2022 : 07 déc.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**NIORT**

2022 : 02 nov.

2023 : 11 janv., 03 mai, 03 juil., 22
nov.**REIMS**

2022 : 24 oct.

2023 : 11 janv., 12 avr., 05 juil.,
11 oct.**SOPHIA-ANTIPOLIS**

2022 : 02 nov.

2023 : 04 janv., 10 mai, 10 juil., 22
nov.**TOULOUSE**

2022 : 02 nov.

2023 : 11 janv., 27 mars, 03 mai,
03 juil., 13 sept., 22 nov.**MULHOUSE**

2022 : 02 nov.

2023 : 02 janv., 10 mai, 17 juil., 13
nov.