

# PowerPoint 2010 : s'exercer aux fonctionnalités avancées

## Tutorat en option

Cours Pratique de 2 jours

Réf : 4PK - Prix 2021 : 60€ HT

Accessible dans un cloud dédié, cette formation digitale vous permettra vous exercer aux fonctionnalités avancées de PowerPoint 2010 sans avoir besoin d'installer le logiciel. Elle débute par une évaluation complète qui vous permet d'identifier vos axes de progrès et de cibler votre apprentissage. De nombreuses fiches pratiques, cas d'usages et un ouvrage numérique sont inclus. Pour renforcer votre apprentissage, un accompagnement par un formateur expert vous est proposé en option.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser toutes les fonctionnalités courantes du logiciel

Mettre en application ses connaissances

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation digitale basée sur une pédagogie active. Un ordinateur virtuel accessible dans cloud dédié permet d'effectuer des exercices de manipulation pas à pas sur le logiciel sans avoir besoin de l'installer. Grâce à un test d'évaluation, l'apprenant peut identifier ses besoins essentiels par des icônes rouges et personnaliser son apprentissage. De nombreuses fiches pratiques, exercices et un ouvrage numérique sont inclus. Pour renforcer l'apprentissage, les séquences pédagogiques sont de courte durée et un tutorat est proposé en option.

### TRAVAUX PRATIQUES

Test de positionnement avec transcription des résultats, exercices pas à pas corrigés instantanément, exercices de synthèse corrigés, ouvrage numérique, fiches pratiques et option de tutorat (débriefing, échanges par e-mail avec un expert, correction d'exercice, social learning, classe à distance sur mesure).

### PARTICIPANTS

Utilisateurs de PowerPoint souhaitant devenir expert et s'exercer

### PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de PowerPoint 2010 et de l'environnement Windows

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers différents moyens (QCM, exercices pratiques, quiz...). Le stagiaire évalue sa progression et ses acquis à l'issue de la formation.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante [pshaccueil@orsys.fr](mailto:pshaccueil@orsys.fr) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 11/2021

### 1) Bien démarrer sa formation

- Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation.

- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

*Activités pratiques et digitales* : Notice explicative. Evaluation complète des connaissances en ligne (environ 1h45) avec adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

## 2) Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel

- Consolider ses connaissances indispensables et s'exercer

- Consolider ses connaissances intermédiaires et s'exercer

- S'entraîner à la maîtrise des connaissances indispensables et intermédiaires.

*Activités pratiques et digitales* : Pour chaque chapitre, des exercices guidés, pas à pas corrigés instantanément, des exercices de synthèse et fiches pratiques.

## 3) Devenir expert et s'exercer

- Maîtriser la personnalisation des masques de diapositives.

- Maîtriser les outils d'effet et d'animations de diapositives.

- Réussir ses projections.

- Partager et protéger ses présentations.

- Se perfectionner et s'entraîner avec des bonnes pratiques et des exercices dédiées.

*Activités pratiques et digitales* : Pour chaque chapitre des exercices guidés pas à pas corrigés instantanément, des exercices de synthèse et fiches pratiques.