

ICDL® Word 2016 - module Traitement de texte, certification

tutorat personnalisé inclus

Cours Pratique de 4 jours

Réf : 3WD - Prix 2022 : 400€ HT

ICDL® (Passeport de Compétences Informatique Européen) est le standard mondial de la validation des compétences de base sur Word. Cette formation a pour objectif de vous amener vers le plus haut niveau de la certification ICDL®.

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active à distance, basée sur un auto-apprentissage, de nombreux exercices d'entraînement ainsi qu'un accompagnement individuel personnalisé

CERTIFICAT

Evaluation et test d'entraînement officiels. Exercices en ligne et terrain basés sur le syllabus du ICDL® pour se préparer au mieux à son passage.

CERTIFICATION

L'inscription aux évaluations et à la certification ICDL® (anciennement PCIE®) est incluse lors de l'inscription au parcours. L'examen de certification est composé de 36 questions et se déroule en 35 min, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez le diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. Le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum. La planification de l'examen et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de votre session.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2021

1) Tester son niveau de compétences avec le ICDL®

- S'identifier et tester ses compétences en ligne sur la plateforme officielle.
- Personnaliser son parcours avec les résultats de son test officiel.

Examen : Lors de l'inscription, un email avec un accès privé à la plateforme de certification est envoyé. Cette étape permet d'évaluer officiellement le niveau du stagiaire avant de débuter son parcours.

2) Bien démarrer sa formation.

- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation.
- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Exercice : Notice explicative "Bienvenue dans votre formation". Evaluation complète des connaissances en ligne (2h21). Adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

3) Module niveau Néophyte

- Exploiter les onglets, le ruban, les lanceurs de boîtes de dialogue et personnaliser la barre d'outils.
- Créer un nouveau document. Se déplacer dans un document. Saisir et corriger le texte.
- Mettre en forme des caractères.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant se certifier à Word 2016 avec le ICDL®.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante pshaccueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Sélectionner du texte, les différents modes de sélection.
 - Utiliser une liste numérotée, une liste à puces.
 - Insérer des caractères spéciaux.
 - Imprimer un document.
 - Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.*

4) Module niveau confirmé

- Aligner des paragraphes. Poser des tabulations.
 - Modifier les marges, l'interligne et les espacements.
 - Créer et utiliser des insertions automatiques.
 - Numéroté des pages, note de bas de page et de fin.
 - Intégrer un SmartArt, des filigranes, une image, un tableau.
 - Partager des fichiers.
 - Comparer deux versions de documents.
 - Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.*

5) Module niveau Maître-Expert

- Utilisation des champs.
 - Créer et personnaliser les styles.
 - Appliquer une numérotation hiérarchique.
 - Travailler en mode plan.
 - Structurer un document avec des sauts de section complexes.
 - Créer un document comportant des sections avec des colonnes
 - Concevoir et protéger des formulaires.
 - Créer un publipostage en utilisant des champs de fusion.
- Exercice : Exercices de mise en application en ligne.*

6) Accompagnement Tutoré personnalisé

- Echanger par email avec son tuteur.
 - Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur.
 - Dialoguer en visio avec son tuteur : premier échange.
 - Planifier son second entretien individuel en visio avec son tuteur.
 - Dialoguer en visio avec son tuteur : second échange.
 - Accéder au FAQ.
 - Consulter les fiches pratiques.
- Echanges : Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels en visio de 45.min).*

7) Valoriser ses compétences avec le ICDL®

- S'entraîner avec un test officiel ICDL®.
 - Planifier sa date de certification.
 - Passer sa certification à distance.
- Certificat : Mise à disposition d'un accès privé vers un test d'entraînement officiel sur la plateforme de certification. Production d'un rapport détaillé. Passage de la certification en centre d'examen en ligne.*

NOS POINTS FORTS

- Formation scénarisée et gamifiée
- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées et illimitées pendant 1 an

- Partage d'expérience et activités sociales
- Tutorat personnalisé inclus
- Certification à distance incluse
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur) via une simple connexion internet