

# DRH, intégrer les nouveaux enjeux de sa fonction HR Business Partner

Cours Pratique de 3 jours

Réf : DRH - Prix 2022 : 1 890€ HT

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux stratégiques de la fonction et de comprendre ses évolutions. Vous apprendrez à mener une véritable politique RH, trouver et prendre votre place dans l'échiquier de l'entreprise, accompagner les changements et faire face à la complexité de ce poste.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Mettre en place une politique RH en lien avec la stratégie de l'entreprise

Porter les actions RH au sein de son équipe et de l'organisation

Anticiper et accompagner les évolutions et les changements

Travailler de concert avec les partenaires sociaux pour préserver la paix sociale

## LE PROGRAMME

### 1) Le DRH de demain, son rôle

- Les principales missions et enjeux du DRH.
- La perception des RH par les salariés.

*Travaux pratiques* : Check-up sur les obligations d'un DRH.

### 2) La politique RH

- Créer une véritable politique RH prospective.
- Les valeurs de l'entreprise accompagnées par la DRH.
- Les impacts sur les emplois et les compétences.
- Intégrer les seniors et la génération Y.
- Prendre en compte le développement durable.

*Travaux pratiques* : Cartographie d'une organisation citoyenne.

### 3) Le marketing RH

- L'interaction avec la stratégie de l'entreprise.
- Les apports du DRH dans un comité de direction.
- Communiquer en interne et à l'externe sur la politique RH.

*Travaux pratiques* : Interview presse pour exposer sa nouvelle politique RH.

### 4) Le DRH : négociateur avec son équipe

- Sonder la création de valeur de la fonction RH.
- Diagnostiquer son propre système RH.
- Impliquer son équipe dans la stratégie RH.

*Travaux pratiques* : Les grandes étapes d'une gestion de projet qui intègre les collaborateurs et les consultants RH.

### 5) Le DRH : développeur de compétences

- Négocier un accord GPEC.
- Faire évoluer les référentiels compétences.
- Managers de proximité : relais des RH.

## PARTICIPANTS

Tout collaborateur déjà en poste ou évoluant vers un poste de responsable des Ressources Humaines ou de directeur des Ressources Humaines.

## PRÉREQUIS

Expérience en GRH souhaitable.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Compétences, potentiels, hauts potentiels et talents.

*Travaux pratiques* : Définir les compétences essentielles des managers.

#### 6) Le DRH : accompagnateur du changement

- Les enjeux de la conduite du changement pour le DRH.

- Impacts du changement dans le management.

- Phases stratégique et opérationnelle du changement.

- Accompagner le changement en interne.

- Gérer les résistances au changement.

- Faire évoluer les comportements et habitudes.

*Travaux pratiques* : Analyse d'une situation de changement.

#### 7) Le DRH : promoteur d'une paix sociale

- Rénover les négociations sociales. Comprendre les enjeux des relations sociales.

Communiquer avec les acteurs sociaux.

- Mesurer le climat social de l'entreprise.

- Améliorer le climat social. Mettre en place des actions conviviales.

- Créer une enquête de satisfaction interne.

*Travaux pratiques* : Autodiagnostic sur la négociation sociale. Jeu en équipe : mettre en œuvre des actions conviviales.

## LES DATES

---

### PARIS LA DÉFENSE

2022 : 09 mars, 15 juin, 21 sept.,  
30 nov.

### CLASSE A DISTANCE

2022 : 09 mars, 15 juin, 21 sept.,  
30 nov.