

Titre RNCP Manager des Ressources Humaines

Niveau 7 – Code RNCP 27831

Titre RNCP de 54 jours

Réf : XRL - Prix 2022 : 9 620€ HT

Ce parcours de formation vous permettra d'obtenir le Titre RNCP de Niveau 7 (Bac+5) "Manager des Ressources Humaines" reconnu par l'État. Vous apprendrez et validerez les compétences nécessaires pour mettre en place une politique RH en lien avec la stratégie de l'entreprise (dialogue social, formation, gestion des carrières, gestion sociale, droit du travail...). Vous verrez aussi comment intégrer de nouvelles approches managériales dans votre activité afin de concilier épanouissement et performance.

Ce cycle est composé de :

- Parcours certifiant Politique, Management, Stratégie, Approche globale de l'entreprise (Réf. ZYL, 11 jours)
- Parcours certifiant Approche juridique du domaine des RH (Réf. ZUQ, 10 jours)
- Parcours certifiant Approche gestionnaire du domaine des RH (Réf. ZNI, 11 jours)
- Parcours certifiant Approche manageriale du métier des RH (Réf. ZWC, 13 jours)
- Parcours certifiant Innover dans le domaine des RH (Réf. ZBK, 8 jours)
- Certification Manager des Ressources Humaines (Réf. ZCM, 1 jour)

FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant devenir manager dans une Direction RH.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 (Bac +3). Si ce n'est pas le cas, être titulaire d'un niveau 5 (BAC+2) et 3 ans d'expérience, sous réserve de la validation du dossier VAP par le certificateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Mettre en place, selon une stratégie, une politique RH et ses actions et savoir les présenter en comité de décision

Comprendre et connaître les rôles et les limites des différentes IRP et mener ses négociations

Connaître les actualités liées au droit social et au droit du travail

Savoir formaliser un Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels et suivre les actions recensées

Définir la masse salariale, suivre et analyser ses évolutions par la mise en place d'un tableau de bord

Élaborer, communiquer, déployer et valider le plan de formation

Maîtriser les règles et techniques des différents types d'entretiens de recrutement

Connaître les leviers, freins et acteurs pour élaborer une démarche projet d'amélioration de la QVT

Identifier et repérer les hauts talents et potentiels, et apporter une démarche de développement

Renforcer son leadership et son pouvoir d'influence

Savoir anticiper et gérer les situations difficiles dans son équipe

Mettre en place des approches innovantes dans son management

Accompagner les collaborateurs face au changement

CERTIFICATION

Chaque bloc de compétences est validé par un examen écrit. Une fois la validation de l'ensemble des blocs de compétences faite, une certification finale est réalisée pour valider l'obtention du titre de niveau 7 (Bac+5) "Manager des Ressources Humaines". Certification déposée par le Collège de Paris. Arrêté du 23 février 2017 publié au Journal Officiel du 03 mars 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Politique, Management, Stratégie, Approche globale de l'entreprise - 13 jours

- DRH, intégrer les nouveaux enjeux de sa fonction
- Comprendre les attributions des IRP pour mieux collaborer
- Réussir ses négociations avec les partenaires sociaux
- Mettre en œuvre une démarche RSE : innover et transformer l'entreprise
- Réussir vos présentations en comité de décision
- Certification

2) Approche juridique du domaine des RH - 10 jours

- Législation du travail pour les RH
- Actualité juridique RH : les dernières réformes
- Risques psychosociaux : mettre en place une démarche préventive
- Le Document Unique, évaluer les risques professionnels
- Droit à la déconnexion : enjeux et mise en place
- Certification

3) Approche gestionnaire du domaine des RH - 11 jours

- Management stratégique, mobiliser efficacement ses partenaires
- Gestion sociale : piloter par les tableaux de bord
- Masse salariale : maîtriser son évolution
- Construire et piloter son plan de formation
- Conduire avec efficacité les principaux entretiens RH
- Certification

4) Approche managériale du métier des RH - 13 jours

- Développer la Qualité de Vie au Travail (QVT)
- Repérer et développer les talents et potentiels
- Manager des managers
- Managers : prévenir et gérer les conflits au quotidien
- Manager : développer votre pouvoir d'influence
- Piloter son projet SIRH
- Certification

5) Innover dans le domaine des RH - 8 jours

- Management, panorama et pratique d'approches innovantes
- Conduire le CHANGEMENT, démarche et outils
- Prévenir la discrimination dans la gestion des carrières
- Mettre en place avec succès le télétravail dans son entreprise
- Certification

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

PARIS LA DÉFENSE

2022 : 09 mars, 15 juin, 21 sept.,
30 nov.

CLASSE A DISTANCE

2022 : 09 mars, 15 juin, 21 sept.,
30 nov.